

План
проведення розширеної колегії управління освіти Миколаївської міської ради

21 травня 2019 року
м. Миколаїв

Початок: 10.30

Місце проведення: *Миколаївський міський Будинок учителя*
Учасники: *Миколаївський міський голова; Перший заступник міського голови; голова постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, туризму, молоді та спорту; керівники закладів освіти; працівники управління освіти та НМЦ – члени колегії.*

Порядок денний
засідання розширеної колегії управління освіти Миколаївської міської ради від 21 серпня 2019 року

1. Про підсумки роботи управління освіти і педагогічних колективів у 2018/2019 н. р. та пріоритетні завдання на 2019/2020 н. р. у контексті реалізації Концепції Нової української школи.

Личко Г. В., начальник управління освіти

Співдоповідачі:

Тарасова О. В., директор науково-методичного центру, про особливості організації освітнього процесу в 2019/2020 н.р. і готовність закладів освіти до початку нового навчального року.



УКРАЇНА
МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
НАКАЗ

22.08.2019

м. Миколаїв

№ 356

Про затвердження рішення колегії управління освіти Миколаївської міської ради від 21.08.2019 № 1 «Про підсумки роботи управління освіти і педагогічних колективів у 2018/2019 н. р. та пріоритетні завдання на 2019/2020 н. р. у контексті реалізації Концепції Нової української школи»

Відповідно до річного плану роботи управління освіти Миколаївської міської ради на засіданні колегії розглянуто питання «Про підсумки роботи управління освіти і педагогічних колективів у 2018/2019 н. р. та пріоритетні завдання на 2019/2020 н. р. у контексті реалізації Концепції Нової української школи».

З метою підбиття підсумків роботи управління освіти і педагогічних колективів у 2018-2019 навчальному році та основні завдання на 2019-2020 навчальний рік у контексті реалізації Концепції «Нова українська школа».

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення колегії управління освіти «Про підсумки роботи управління освіти і педагогічних колективів у 2018/2019 н. р. та пріоритетні завдання на 2019/2020 н. р. у контексті реалізації Концепції Нової української школи» (додається).
2. Здійснити контроль за виконанням рішення колегії.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Г. ЛИЧКО

Рішення колегії
управління освіти Миколаївської міської ради

від 21.08.2019

№ 1

Про підсумки роботи управління
освіти і педагогічних колективів
у 2018/2019 н.р. та пріоритетні завдання
на 2019/2020 н.р. у контексті реалізації
Концепції Нової української школи

Заслухавши та обговоривши доповідь начальника управління освіти Миколаївської міської ради Личко Г.В. «Про підсумки роботи управління освіти і педагогічних колективів у 2018/2019 н.р. та пріоритетні завдання на 2019/2020 н.р. у контексті реалізації Концепції Нової української школи», з урахуванням чинних нормативно-правових документів та рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Виходячи з вищезазначеного, колегія ухвалила:

1. Інформацію, викладену у доповіді начальника управління освіти, взяти до відома. До початку нового навчального року керівникам закладів освіти організувати обговорення матеріалів засідання колегії управління освіти під час проведення засідань серпневих педагогічних рад, методичних об'єднань вчителів.
2. Рекомендувати управлінню освіти (Личко Г.В.):
 - 1.1. Вжити заходи щодо покращення показників охоплення дітей дошкільною освітою.

Постійно
 - 1.2. Продовжити процес оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти з метою забезпечення належних умов для ефективного навчання та надання якісних освітніх послуг.

Постійно
 - 1.3. Сприяти проведенню роз'яснювальної роботи серед громадськості, батьків та учнів, які навчаються в закладах загальної середньої освіти з малою чисельністю учнів, стосовно оптимізації мережі закладів освіти, з врахуванням структурних змін та адміністративних реформ.

Протягом року

- 1.4. Створити творчі групи із залученням членів колегії, муніципальної ради, фахівців управління освіти для визначення:
- профілізації ліцейних класів з метою поступового оснащення даних закладів відповідним обладнанням;
 - доцільності подальшого функціонування санаторних садків і санаторних груп у закладах компенсуючого та комбінованого типу.

До 01 січня 2020 року

- 1.5. Продовжити впровадження інклюзивної освіти в закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної освіти.

Постійно

- 1.6. Провести організаційну роботу щодо створення умов для функціонування ІРЦ №3, 4.

Упродовж року

- 1.7. Сприяти створенню архітектурної доступності й сучасного освітнього середовища в закладах (установах) освіти, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами.

Упродовж року

- 1.8. Сприяти підключенню закладів освіти до швидкісного Інтернету та створенню сучасної технологічної інфраструктури.

До 25 грудня 2019 року

- 1.9. Здійснити систему заходів щодо підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період, запроваджувати енергозберігаючі технології, створити безпечні умови праці, пожежної безпеки та посилити контроль за раціональним і цілеспрямованим використанням бюджетних коштів.

До 1 жовтня 2019 року

- 1.10. Підвищити персональну відповідальність керівників закладів та установ освіти за створення безпечних умов перебування, виховання та навчання дітей, учнівської молоді, а також працівників закладів освіти.

Упродовж року

- 1.11. Вжити заходи щодо контролю за роботою харчоблоків, організацією харчування, забезпечити дотримання норм харчування.

Постійно

3. Рекомендувати науково-методичному центру (Тарасовій О.В.):

- 3.1. Пріоритетним напрямком методичної роботи вважати підтримку вчителя до роботи на засадах Нової української школи.

Постійно

- 3.2. Здійснити методичний супровід щодо розробки та використання учасниками освітнього процесу електронних засобів навчання, онлайн

ресурсів з навчальними та методичними матеріалами для забезпечення дистанційного, індивідуального навчання, у т.ч. створення медіаконтенту з базових предметів.

Постійно

- 3.3. Проаналізувати результати ЗНО-2019, розробити рекомендації для керівників та учителів з урахуванням виявлених проблем.

До 01 листопада 2019 року

- 3.4. Сприяти створенню мережевого диференційованого освітнього простору, в якому відбувається неперервний професійний розвиток педагогів, професійна взаємодія рівноправних партнерів за принципами людиноцентризму, гуманізму, фасилітативності, індивідуалізації.

Постійно

- 3.5. Спрямувати науково-методичну діяльність на розвиток інноваційного професійно-особистісного потенціалу педагогів та управлінців, розширення сфери їхньої участі у створенні, осмисленні та реалізації педагогічних й управлінських нововведень.

Упродовж року

4. Рекомендувати керівникам закладів та установ освіти:

- 4.1. Проаналізувати результати державної підсумкової атестації, ЗНО-2019; з'ясувати причини недоліків, визначити шляхи їх подолання у новому навчальному році.

До 01 вересня 2019 року

- 4.2. Організувати належний супровід впровадження Державного стандарту початкової освіти, відповідні умови організації освітнього процесу.

Упродовж року

- 4.3. Розробити комплекс заходів щодо вдосконалення внутрішньої системи якості освіти.

До 01 жовтня 2019 року

- 4.4. Забезпечити україномовне освітнє середовище в закладі.

Постійно

- 4.5. Здійснити заходи щодо забезпечення наступності між дошкільною освітою та початковою школою на засадах НУШ.

Упродовж року

- 4.6. Провести роз'яснювальну роботу з батьками дітей з інвалідністю стосовно переваг інклюзивної освіти.

Постійно

- 4.7. Здійснити паспортизацію навчальних кабінетів з метою приведення їх до нормативних вимог.

Упродовж року

- 4.8. Забезпечити відкритість та прозорість освітньої діяльності.

Постійно

4.9. Сприяти активному впровадженню ІКТ в освітній процес.

Упродовж року

4.10. Активізувати просвітницьку роботу з батьківською громадськістю щодо роз'яснення поняття «булінг» по відношенню до всіх учасників освітнього процесу, відповідальності за його вчинення відповідно до змін у чинному законодавстві України.

Постійно

5. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова колегії

Г. ЛИЧКО

Секретар колегії

О. БРИЖАК