



УКРАЇНА
МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ
м. Миколаїв

14.09.18.

№ 40-1

Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію розпорядником якої є управління освіти Миколаївської міської ради

Відповідно до ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 року №740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів обсягом більше 10 сторінок

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є управління освіти Миколаївської міської ради.
2. Затвердити Розміри фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є управління освіти Миколаївської міської ради.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника управління освіти Миколаївської міської ради Зав'ялову О.О.

Зав'ялова
Начальник управління

Личко

Г.В. Личко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління освіти
Миколаївської міської ради
від 14.09.18 № 401

Порядок
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що
надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є управління
освіти Миколаївської міської ради

1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є управління освіти Миколаївської міської ради (далі – Порядок), визначає механізм відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є управління освіти Миколаївської міської ради за запитом на інформацію (далі – документи).

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли управління освіти Миколаївської міської ради є належним розпорядником інформації та задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як десять сторінок.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

- якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

- щодо інформації, що становить суспільний інтерес. Предметом суспільного інтересу вважається інформація, яка свідчить про загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності України; забезпечує реалізацію конституційних прав, свобод і обов'язків; свідчить про можливість порушення прав людини, введення громадськості в оману, шкідливі екологічні та інші негативні наслідки діяльності (бездіяльності) фізичних або юридичних осіб тощо.

4. Відшкодування запитувачами інформації (фізичним, юридичним особам, об'єднанням громадян без статусу юридичної особи) фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі необхідності виготовленні більш як десять сторінок документів, починаючи з першого аркуша, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є управління освіти Миколаївської міської ради.

При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.

5. Централізованою бухгалтерією при управлінні освіти Миколаївської міської ради оформлюється рахунок за формою, згідно додатку 1 цього Порядку та передає для оплати у спосіб, яким надійшов запит або інший спосіб, вказаний запитувачем інформації.

6. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

7. Запитувані документи надаються протягом трьох робочих днів після підтвердження факту повної оплати Рахунка запитувачем інформації.

8. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача інформації від оплати Рахунка.

9. Сканування (переведення в електронну форму) документів не є способом виготовлення копій документів, і розпорядник інформації не може стягнути із запитувачів інформації плату за сканування документів.

10. Кошти, що сплачуються, як відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, зараховується на відновлення касових видатків загального фонду.

ДОДАТОК №1
до наказу управління освіти
Миколаївської міської ради
від 14.02.18 № 401

РАХУНОК № _____

від « _____ » _____ 20__ року

для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є
управління освіти Миколаївської міської ради

_____ (назва документа)

Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума, грн (без ПДВ)
Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати		
Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати		
Копіювання або друк документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної плати		
Разом			

Усього до сплати _____

(сума словами)

_____ грн _____ коп.

Виконавець _____

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління освіти
Миколаївської міської ради
від 14.09.18 № 1401

Розміри фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є управління освіти Миколаївської міської ради.

Послуга, що надається	Розмір фактичних витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки