

Порядок денний
засідання колегії управління освіти Миколаївської міської ради
від 01 березня 2019 року

- 1. Про стан фінансово-господарської діяльності та виконання бюджету 2018 року.**

Личко Г.В., начальник управління освіти

- 2. Про стан виконавської дисципліни керівників закладів освіти та роботи зі зверненням громадян за 2018 рік.**

Курдиш Н.М., начальник відділу кадрів

Співдоповідач: Сидорова Н.П., заступник директора ЗЗСО №1, з теми: «Інноваційні інструменти контролю в ЗЗСО №1».

- 3. Про рівень сформованості практичної компетентності учнів старшої школи з математики.**

Манзарук С.М., методист НМЦ

Співдоповідач: Масюта Є.І., директор ЗЗСО №51, з теми: «Використання сучасних технологій на уроках математики – запорука формування практичної компетентності учнів старшої школи ».



УКРАЇНА
МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
НАКАЗ

04.03.2019

м. Миколаїв

№ 100

Про затвердження рішення колегії управління освіти Миколаївської міської ради від 01.03.2019 № 1 «Про стан фінансово-господарської діяльності та виконання бюджету 2018 року»

Відповідно до річного плану роботи управління освіти Миколаївської міської ради на засіданні колегії розглянуто питання «Про стан фінансово-господарської діяльності та виконання бюджету 2018 року».

З метою створення забезпечення якісного розвитку освітньої галузі міста

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення колегії управління освіти «Про стан фінансово-господарської діяльності та виконання бюджету 2018 року» (додається).
2. Здійснити контроль за виконанням рішення колегії.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Г. ЛИЧКО

Рішення колегії
управління освіти Миколаївської міської ради
від 01.03.2019

№ 1

Про стан фінансово-господарської
діяльності та виконання бюджету 2018 року

Заслухавши та обговоривши доповідну записку «Про стан фінансово-господарської діяльності та виконання бюджету 2018 року», колегія зазначає, що фінансування освіти здійснюється з державного та місцевого бюджетів на основі єдиного кошторису доходів та видатків, які при затвердженні міського бюджету виділяються управлінню освіти як головному розпоряднику коштів на розвиток та утримання установ галузі «Освіта».

Розрахунок потреби галузі «Освіта» у фінансових ресурсах здійснювався на підставі вимог Бюджетного кодексу України, Законів України «Про Державний бюджет на 2018 рік», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про охорону дитинства», інших законодавчих та нормативних документів державного і місцевого значення, що стосуються галузевої спрямованості.

На балансі управління освіти налічується 155 закладів і установ, з них закладів дошкільної освіти – 73 (16205 вихованців), загальної середньої освіти – 70 (43713 учні), позашкільної – 7 (12734 вихованців). Крім того, з міського бюджету фінансується 11 закладів професійної (професійно-технічної) освіти – 4540 здобувачів освіти (з 01.09.2018 припинив діяльність відокремлений структурний підрозділ «Професійно-технічне училище №4 Миколаївського комплексу Національного університету «Одеська юридична академія»).

Бюджет галузі «Освіта» на 2018 рік з урахуванням внесених змін протягом року склав 1.276.649,9 тис. грн. (у тому числі загальний фонд – 1.197.470,4 тис.грн., спеціальний фонд 79.179,5 тис.грн.), що порівняно з 2017 роком більше на 145.482,3 тис. грн. або 12,9%. За структурою видатків бюджет галузі на 2018 рік можна розподілити таким чином:

заробітна плата з нарахуваннями	- 959.009,8 тис. грн.	75,12%
медикаменти	- 218,5 тис. грн.	0,02%
харчування	- 54.196,4 тис. грн.	4,25%
комунальні послуги та енергоносії	- 102.408,1 тис. грн.	8,01%
капітальні видатки	- 79.179,5 тис. грн.	6,20%
інші видатки	- 81.637,6 тис. грн.	6,40%

До складу інших видатків віднесено виплати на допомогу дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнюється 18 років, стипендії міського голови та міської ради для обдарованих дітей, підвезення учнів з віддалених районів міста до школи, підвіз підручників, оплату податків і зборів, послуг зв'язку, поточне утримання закладів і установ освіти.

З загальної суми видатків 1.128.339,6 тис. грн. (88,4%) є захищені видатки, тоді як для поліпшення матеріально-технічної бази закладів освіти залишається 148.310,3 тис. грн.(11,6%).

тис. грн.

Спрямування коштів	2017	2018	Різниця	%
заробітна плата з нарахуваннями	805070,5	959009,8	153939,3	19
медикаменти	187,7	218,5	30,8	16
харчування	54788,5	54196,4	-592,1	-1
комунальні послуги та енергоносії	88069,5	102408,1	14338,6	16
капітальні видатки	106246,5	79179,5	-27067,0	-25
інші видатки	76804,9	81637,6	4832,7	6

Порівняно із 2017 роком для забезпечення закладів освіти виділено коштів більше на:

- оплату праці на 153.939,3 тис. грн. (19%);
- медикаменти – на 30,8 тис. грн.(16%);
- комунальні послуги – 14.338,6 тис. грн.(16%);
- інші видатки – 4.832,7 тис. грн. (6%).

Разом з тим, слід відзначити, що на харчування виділено коштів майже на рівні минулого року (менше на 1%) та коштів на капітальні видатки менше на 27.067,0 тис. грн. (-25%) у зв'язку з передачею повноважень на будівництво, реконструкцію та проведення капітальних ремонтів управлінню капітального будівництва Миколаївської міської ради (розпорядження міського голови від 04.10.2017 № 320-р).

Враховуючи, що індекс споживчих цін у 2018 році склав 7,0% та відбулося збільшення штатних одиниць педагогічних працівників на 114 ставок за рахунок введення інклюзивної форми навчання у ЗЗСО (збільшення учнів на 1503, кількість класів на 55) покращення забезпечення закладів освіти майже не відбулося.

Відповідно до наданих пропозицій керівниками закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти потреба на утримання закладів (без урахування обов'язкових загальних видатків: заробітної плати, послуг зв'язку, вивіз твердих побутових відходів та інше) у 2018 році складала 210.519,2 тис. грн., при затвердженні бюджету міста на ці цілі було виділено 14.803,1 тис. грн., лише 7% від потреби. Протягом року за рахунок коригування міського бюджету та надходжень з державного бюджету видатки збільшились на 43.484,7 тис. грн. і тільки 6.444,4 тис. грн.(14,8%) з них на вирішення першочергових потреб закладів.

З 01 січня 2018 року відбулося підвищення окладів педагогічних працівників на 10%, відповідно збільшилась оплата за вислугу років, перевірку

зошитів, класне керівництво, встановлено доплату до 20% в групах з інклюзивною формою навчання.

На виконання статті 61 Закону України «Про освіту» щодо надання гарантії державою педагогічним, науково-педагогічним працівникам та іншим категоріям працівників навчальних закладів виплачено матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу в сумі 22.505,3 тис. грн., грошову винагороду – за сумлінне виконання посадових обов’язків у сумі 8.554,5 тис. грн. та надбавки та доплати обов’язкового характеру в сумі 204.291,2 тис. грн.

Порівняно з 2017 роком середня заробітна плата вчителів зросла на 2657 грн. або на 41% і становить 9123 грн.

Із загальної суми видатків по галузі у 2018 році 65,6% (820,0 млн.грн.) - це кошти **міського бюджету**, які використано на наступні видатки:

- заробітна плата з нарахуваннями - 544898,0 тис. грн. (66,45%)
- медикаменти - 216,0 тис. грн. (0,02%)
- харчування - 48345,6 тис. грн. (5,89%)
- комунальні послуги та енергоносії - 98.279,8 тис. грн. (12,0%)
- капітальні видатки - 53.317,2 тис. грн. (6,5%)
- інші видатки - 74943,4 тис. грн. (9,14%)

з них:

- виконання повноважень депутатами міської ради - 4.754,7 тис.грн. (виконання 96,6%).
- реалізація проектів Громадського бюджету -3.263,6 тис.грн. (виконання 63,2%);
- співфінансування НУШ – 3.932,0 тис. грн. (виконання 99,7%).

З **державного бюджету** за звітний період освоєно 426.566,0 тис.грн., що складає 34,4% видатків галузі. Зазначені кошти спрямовано на:

- виплату заробітної плати вчителям (ЗЗСО, вечірні(змінні) школи, ПТНЗ, СНВК шкільне відділення) - 413.283,3 тис.грн. (96.9%);
- придбання навчального обладнання у рамках реалізації проекту Нова українська школа - 7.368,9 тис.грн. (у тому числі одномісні парти та дидактичні матеріали – 6.514,0 тис.грн., на облаштування робочого місця вчителя – 854,9 тис.грн.);
- забезпечення проведення зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов - 229,2 тис.грн.;
- розвиток інклюзивної освіти - 2.555,2 тис.грн. (з них на ЗЗСО 2.229,2 тис.грн. та на обладнання ІРЦ – 326,0 тис.грн.);

- оновлення матеріально-технічної бази закладів професійно-технічної освіти - 3.129,4 тис.грн.

Крім того, у 2018 році на придбання обладнання, комп'ютерної техніки для закладів освіти за рахунок субвенції з державного бюджету на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій використано 3.974,7 тис.грн.

За 2018 рік на рахунки закладів освіти **по спеціальному фонду** бюджету (власні надходження) надійшло 44.205,3 тис.грн., що на 2.122,9 тис.грн. (4,6%) менше, ніж за попередній рік. Кошти надійшли від:

- надання приміщень в оренду для провадження освітніх послуг – 1.595,7 тис.грн. (94,2 % від попереднього року);

- надання платних освітніх послуг (платні гуртки, групи продовженого дня) 7.298,1 тис.грн. (113,1% від 2017 року);

- господарської діяльності (батьківська плата у ЗДО, по ПТНЗ:кошти від реалізації власних виробів, 50% заробітної плати учнів від виробничої практики, дохід за проживання в гуртожитку учнів та сторонніх осіб) 20.163,8 тис.грн. (90,7% від попереднього року);

- реалізації майна 196,5 тис.грн. (кошти від реалізованого металобрухту та макулатури) (82% від попереднього року);

- коштів за дорученнями (благодійна допомога у грошовій формі на послуги зв'язку, розвиток матеріально-технічної бази закладів) 476,9 тис.грн. (225%);

- грантів, дарунків (благодійна допомога у натуральній формі: побутова техніка, комп'ютерна техніка, меблі, література, іграшки та інше) на суму 14.474,3 тис.грн. (93% від попереднього року).

За кошти власних надходжень здійснюються виплати на господарське забезпечення закладів, придбання обладнання, учбових меблів, оплата послуг зв'язку, охорони, харчування.

У 2018 році було проведено 65 процедур закупівлі, зокрема придбання обладнання і предметів довгострокового користування та отримання послуг з харчування, перевезення учнів та комунальні послуги. Після проведення торгів економія бюджетних коштів склала 2.367,7 тис. грн.

Дошкільна освіта

Для забезпечення належного утримання закладів дошкільної освіти з бюджету міста виділено 358.417,4 тис.грн. (у т.ч. депутатські кошти 941,3 тис.грн.) та 796,9 тис.грн. субвенції з державного бюджету.

Протягом 2018 року придбано обладнання та інвентар на суму 5.688,1 тис.грн., а саме меблі, м'який інвентар, миючі засоби, електроприлади та електротовари, морозильне та холодильне обладнання, технологічне обладнання, комп'ютерна та оргтехніка, обладнання для дитячих майданчиків, музичне обладнання. Проведено поточні ремонти приміщень у 26 закладах, двору та веранд - у 8, харчоблоків – у 2, приміщень із заміною вікон та дверей - у 19, системи водопостачання, каналізації, санвузлів – у 10, опалення - у 21, електромережі – у 15, покрівлі – у 3 на загальну суму 3.953,3 тис.грн.

Завершено капітальний ремонт покрівлі ЗДО №52, капітальний ремонт двору ЗДО №128, проводиться капітальний ремонт ЗДО №72, 139. Загальні витрати на проведення капітальних ремонтів закладів дошкільної освіти у 2018 році склали 7.415,2 тис.грн.

У рамках реалізації Громадського бюджету міста Миколаєва придбано обладнання для облаштування дитячого майданчику закладу дошкільної освіти №92 на суму 326,0 тис.грн.

Загальна середня освіта

На утримання закладів загальної середньої освіти використано 658.962,4 тис.грн. бюджетних коштів, у т.ч.:

з місцевого бюджету 254.725,2 тис.грн. (з них кошти виділені депутатами міської ради 3.227,4 тис.грн.);

за рахунок коштів з державного бюджету 404.237,2 тис.грн. (у т.ч. освітня субвенція 393.179,0 тис.грн., державна субвенція на розвиток інклюзивної освіти 2.229,2 тис.грн. та реалізацію Концепції Нова українська школа 6.464,2 тис.грн., інші субвенції 2.364,8 тис.грн.).

Протягом звітнього періоду на придбання обладнання, меблів, інвентарю, будівельних матеріалів, посуду, комп'ютерної техніки використано 17.765,9 тис.грн., у т.ч. для реалізації Концепції Нова українська школа придбано 5163 одномісних парт і стільців, 120 ноутбуків, 57 багатофункціональних пристроїв, дидактичних матеріалів на 5.658,0 тис.грн., для технічного забезпечення проведення ЗНО з іноземних мов придбано 27 ноутбуків. За рахунок коштів Громадського бюджету облаштовано велопарковки у 17 ЗЗСО, облаштовано спортивний майданчик для мешканців мкр.Північний (ЗЗСО №64) та придбано навчальне комп'ютерне обладнання для 5 ЗЗСО.

У 2018 році проведено поточні ремонти приміщень, будівель у 26 ЗЗСО, системи водопостачання, водовідведення у 15, харчоблоків - у 4, покрівлі - у 3, електромережі - у 9, спортивного залу (майданчику) - у 3, системи опалення - у 14, двору - у 4, частково замінено вікна та двері - у 13 на суму 6.040,7 тис.грн.

Виконано капітальні ремонти будівлі ЗЗСО №36, харчоблоку ЗЗСО №12, спортивного залу ЗЗСО №60, спортивного майданчику МК (філія), приміщення ЗЗСО №13, 51, завершені роботи по об'єкту «Реконструкція будівлі (для забезпечення інклюзивної форми навчання) МСШ МіПР «Академія дитячої творчості» по вул.Олійника,36 у м.Миколаєві».

Загальні витрати на проведення робіт з капітальних ремонтів, реконструкції та будівництва закладів загальної середньої освіти у 2018 році склали 58.157,3 тис.грн. Продовжуються роботи з будівництва навчальних приміщень для розвитку творчого потенціалу учнів з інклюзивною формою навчання МСШ «Академія дитячої творчості», роботи по капітальному ремонту (реконструкції) спортивних майданчиків у ЗЗСО №3, 11, 61, 44, огорожі у ЗЗСО №20, 44, 50, покрівлі ЗЗСО №39, 40, 64, будівель ЗЗСО №25, 54 та реконструкція з прибудовою ЗЗСО №36.

Крім того, у рамках реалізації Громадського бюджету міста Миколаєва розпочато роботи за об'єктами «Реконструкція баскетбольного майданчика гімназії №4 по вул.Лазурній,48 у м. Миколаєві», «Реконструкція спортивного майданчика ЗОШ №53 по вул.Потьомкінській, 154 у м. Миколаєві», «Реконструкція спортивного майданчика (волейбольний, баскетбольний, тенісний) Миколаївської загальноосвітньої школи I-III ступенів №16 Миколаївської міської ради по вул. Христо Ботєва, 41 у м. Миколаєві» на суму 909,7 тис.грн.

Позашкільна освіта

На функціонування закладів позашкільної освіти з місцевого бюджету в 2018 році виділено 36.187,7 тис. грн., у тому числі кошти виділені депутатами міської ради 331,0 тис. грн. та 554,5 тис. грн. з державного бюджету (на придбання комп'ютерного, мультимедійного обладнання та оргтехніки).

За рахунок місцевого бюджету придбано комп'ютерне обладнання на суму 483,2 тис. грн. для гурткової роботи у Миколаївській станції юних техніків.

Протягом звітного періоду проведено поточні ремонти приміщень на 183,6 тис. грн.(ПТУ, ДЦ Корабельного району, СЮН); поточний ремонт будівлі у БТДЮ Інгульського району на 193,4 тис. грн.; поточний ремонт системи опалення на 37,0 тис. грн.(ДЦ,ПТУ). На придбання обладнання, інвентарю, меблів, будівельних матеріалів, електрообладнання, протипожежного обладнання використано 265,9 тис. грн.

У 2018 році завершено капітальний ремонт покрівлі БТДЮ Інгульського району 1.242,9 тис. грн. Продовжується капітальний ремонт Міського палацу творчості учнів (облаштування ліфту).

Професійна (професійно-технічна) та вища освіта

На забезпечення функціонування Миколаївського муніципального академічного коледжу I-II рівнів акредитації у 2018 році виділено 4.233,0 тис. грн., у т.ч. на харчування студентів 4,0 тис. грн., виплату стипендій - 600,7 тис.грн., виплату допомоги при працевлаштуванні - 11,0 тис.грн.

На функціонування 12 закладів професійно-технічної освіти виділено 136.995,0 тис.грн., у тому числі з міського бюджету 124.070,0 тис. грн., освітня субвенція 9.795,6 тис.грн. та 3.129,4 тис.грн. на придбання виробничого обладнання за рахунок коштів державної субвенції.

На харчування учнів використано 3.990,2 тис.грн., виплату стипендій - 22.935,3 тис.грн., виплату допомоги при працевлаштуванні - 1.334,5 тис.грн.

Проведено поточні ремонти приміщень, будівель у 6 закладах на 496,2 тис. грн.

Протягом звітного періоду на придбання меблів, інвентарю, будівельних матеріалів, використано 3.473,2 тис.грн., комп'ютерної техніки 22,5 тис.грн., виробничого обладнання (ВПУС, Миколаївський професійний

машинобудівний ліцей) 2.550,1 тис.грн., обладнання матеріально-технічної бази (ВПУС) 81,3 тис. грн.

Створення безпечних та нешкідливих умов навчання та виховання, медичне забезпечення, соціальний захист дітей пільгових категорій, робота з дітьми з особливими освітніми потребами

За звітний період придбано лікарських засобів, виробів медичного призначення на суму 216,0 тис. грн.

На харчування дітей в закладах дошкільної освіти використано з місцевого бюджету 27.593,4 тис.грн., зі спеціального фонду (за рахунок власних надходжень) - 18.145,1 тис. грн.

На харчування учнів використано 19.446,8 тис.грн., з них на безкоштовне харчування учнів 1-4 класів 18.326,4 тис.грн., учнів пільгової категорії 1.120,4 тис.грн. , крім того на харчування учнів у літніх таборах з денним перебуванням дітей витрачено 188,4 тис.грн.

Забезпечено якісною питною водою вихованців ЗДО №92, 99, 147; учнів ЗЗСО №21, 23, 24, 60, 61 (з місцевого бюджету на 96,0 тис.грн.)

На підвезення учнів на навчання до ЗЗСО №12, 14, 24, 27, 29, 40, 11 використано 2.514,1 тис. грн.

Протягом навчального року учні безкоштовно користуються електротранспортом, видатки склали 4.500,0 тис.грн. Забезпечено пільги школярам 6-14 років на переїзд у маршрутному таксі (3,5 грн. проти 5,0 грн.).

Здійснено заходи з протипожежної безпеки (перезарядка та придбання вогнегасників, обробка протипожежним розчином, навчання, виготовлення ПКД на АПС, встановлення блискавкозахисту) на суму 2.911,3 тис. грн.

Забезпечено дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, шкільною та спортивною формою на суму 83,7 тис. грн. та учнів ПТНЗ із числа дітей-сиріт – 102,7 тис.грн.

Виплачено одноразову допомогу дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнилося 18 років, у сумі 173,760 тис. грн.

З метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у професійно-технічних навчальних закладах, створено комунальні установи «Інклюзивно-ресурсний центр №1» Миколаївської міської ради та «Інклюзивно-ресурсний центр №2» Миколаївської міської ради. На поточний ремонт приміщень центрів використано 811,9 тис.грн., на придбання обладнання, меблів, інвентарю - 919,8 тис.грн. з місцевого бюджету та 325,98 тис.грн. з державного бюджету.

Фактично освоєно за 2018 рік кошти в загальній сумі 1. 250.585,9 тис. грн., що складає 98,0% від виділених обсягів. Виконання бюджету по загальному фонду складає 99,3% (1.189.300,5 тис. грн.), по спеціальному фонду (без власних надходжень) - 77,4% (61.285,4 тис. грн.).

За структурою видатків виконання бюджету галузі за 2018 рік можна розподілити таким чином:

заробітна плата з нарахуваннями - 958 563,0 тис. грн; 99,9%

медикаменти	- 216,0 тис. грн;	98,9%
харчування	- 52 015,9 тис. грн;	96,0%
комунальні послуги та енергоносії	- 98 279,8 тис. грн;	96,0%
капітальні видатки	- 61 285,4 тис. грн;	77,4%
інші видатки	- 80 225,7 тис. грн.	98,3%

Основними причинами неосвоєння коштів є:

- уточнення вартості та асортименту придбаних медикаментів;
- кількість днів відвідування закладів дітьми була менше планових, що обумовлено тимчасовою хворобою дітей, введенням карантину в загальноосвітніх навчальних закладах протягом року, що зменшило видатки на харчування;
- економія натуральних показників по комунальним послугам обумовлена установами та використанням енергозберігаючого обладнання, меншою кількістю днів відвідування закладів дітьми, що зменшило використання енергоносіїв, фактичні тарифи були менше порівняно з плановими, що дало змогу зекономити кошти за отримані послуги з електропостачання, водопостачання, газопостачання, кількість використання теплової енергії на опалення закладів фактично була менше запланованої, що обумовлено високою температурою повітря в жовтні-грудні 2018р.
- на придбання товарів та послуг у 2018 році було проведено тендерні процедури закупівлі, укладено договори з учасниками, що запропонували найменшу ціну.

Бухгалтером-ревізором централізованої бухгалтерії при управлінні освіти ММР згідно з планом контрольно-ревізійної роботи в закладах освіти на 2018 рік проведено 19 тематичних перевірок, у тому числі взято участь в комісіях по розгляду звернень громадян.

За результатами перевірок встановлено ряд порушень та недоліків.

Співставленням даних технічних паспортів приміщень закладів загальної середньої освіти встановлено завищення фактично площі, що прибирається, внаслідок зайвого включення площі, яка прибирається у другу зміну, тоді як навчання здійснюється в одну зміну або у підзміну. Крім того, до площі, яка прибирається у другу зміну, додається площа, яку займають СДЮШОР та гуртки закладів позашкільної освіти тощо.

Так, за результатами перевірок в 14 школах встановлено 28,25 понаднормових штатних одиниць прибиральниць, що дало можливість з 01.04.2018 по 31.12.2018 попередити (економити) витрати бюджетних коштів на оплату праці з нарахуваннями в загальній сумі 1154,8 тис.грн. Штатні розписи приведено у відповідність до типових нормативів.

Протягом 2018 року проведені перевірки в 13 закладах дошкільної освіти з питання відповідності фактичної наявності дітей у закладі та кількості дітей, зазначеної в заявках на харчування. За результатами перевірок розбіжностей не встановлено.

Проведена перевірка правильності визначення в калькуляції розміру оплати за надання додаткових освітніх послуг в Миколаївському морському ліцеї ім. професора М. Александра. Встановлено, що при складанні штатного розпису для визначення вартості платних послуг зайво включені штатні одиниці робітників, які безпосередньо не брали участі у наданні зазначених послуг.

Проведено перевірки за участю у комісіях по розгляду скарг та звернень громадян (Дитячий центр позашкільної роботи Корабельного району, ЗЗСО №1, 40, ЗДОН № 118,117,72,20, Миколаївський професійний ліцей торгівлі та ресторанного сервісу).

Наведене свідчить про неякісне виконання своїх обов'язків відповідальними особами, яким було надано консультації та рекомендації.

Таким чином, робота управління освіти протягом 2018 року була спрямована на забезпечення якісного розвитку освітньої галузі міста.

Враховуючи зазначене, колегія ухвалила:

1. Керівникам та головним бухгалтерам закладів освіти, які знаходяться на самотійному балансі:
 - 1.1. Забезпечити дотримання вимог Бюджетного кодексу України щодо обґрунтування показників видатків кошторисів відповідно до розрахунків за кожним кодом економічної класифікації, здійснення внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань і здійсненням витрат бюджетних коштів; законодавства щодо правильності нарахування оплати праці та відрахувань до державних цільових фондів, проведення касових операцій та суцільних інвентаризацій, оплати за надання в оренду нежитлових приміщень тощо.

Постійно
 - 1.2. Забезпечити режим економії фінансових і матеріальних ресурсів, недопущення порушень фінансово-господарської дисципліни.

Постійно
 - 1.3. Здійснити заходи щодо впровадження енергозберігаючих технологій, систематично проводити детальний аналіз перевитрат споживання енергоносіїв.

Постійно
 - 1.4. Згідно з вимогами статті 26 Бюджетного кодексу України забезпечити персональну відповідальність за забезпеченням дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів, досягнення результатів відповідно до встановленої мети.

Постійно
 - 1.5. Забезпечити правильність і своєчасність подання бюджетної та фінансової звітності відповідно до вимог чинного законодавства.

Систематично

1.6. Здійснювати постійний контроль за недопущенням орендних відносин без відповідного оформлення згідно з чинним законодавством; контролювати своєчасну оплату орендарями орендної плати, відшкодування за комунальні послуги, переоформлення договорів оренди, своєчасне переоформлення договорів страхування орендованого майна, експертних оцінок приміщень.

Постійно

2. Директорам закладів освіти посилити роботу щодо залучення надходжень спеціального фонду, забезпечивши їх раціональне та законне використання.

Постійно

3. Управлінню освіти міської ради (Івановій Л.І., Ігнатченко А.П.):

3.1. Своєчасно здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів.

Постійно

3.2. З метою контролю за належним рівнем виконання законодавчо-нормативних актів забезпечити персональну відповідальність за дотриманням фінансово-господарської дисципліни, спрямованої на економне та раціональне використання фінансових і матеріальних ресурсів.

Постійно

4. Комітетам з конкурсних торгів управління освіти міської ради, закладів освіти, що перебувають на самостійному балансі, забезпечити неухильне використання бюджетних коштів на закупівлю товарів, робіт і послуг згідно з вимогами Закону України «Про здійснення державних закупівель».

Постійно

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника начальника управління освіти Іванову Л.І.

Голова колегії

Г. ЛИЧКО

Секретар

О. БРИЖАК



УКРАЇНА
МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
НАКАЗ

04.03.2019

м. Миколаїв

№ 101

Про затвердження рішення колегії управління освіти Миколаївської міської ради від 01.03.2019 № 2 «Про стан виконавської дисципліни керівників закладів освіти та роботи зі зверненням громадян за 2018 рік»

Відповідно до річного плану роботи управління освіти Миколаївської міської ради на засіданні колегії розглянуто питання «Про стан виконавської дисципліни керівників закладів освіти та роботи зі зверненням громадян за 2018 рік».

З метою покращення стану виконавської дисципліни та роботи зі зверненням громадян

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення колегії управління освіти «Про стан виконавської дисципліни керівників закладів освіти та роботи зі зверненням громадян за 2018 рік» (додається).
2. Здійснити контроль за виконанням рішення колегії.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Г. ЛИЧКО

Додаток
до наказу управління освіти
Миколаївської міської ради
від 04.03.2019 № 101

Рішення колегії
управління освіти Миколаївської міської ради

від 01.03.2019

№ 2

Про стан виконавської дисципліни
керівників закладів освіти та роботи
зі зверненням громадян за 2018 рік

Заслухавши та обговоривши доповідь «Про стан виконавської дисципліни керівників закладів освіти та роботи зі зверненням громадян за 2018 рік», колегія управління освіти Миколаївської міської ради відзначає, що робота з вищезазначених питань регламентується Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 26 липня 2005 року №1132/2005 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», постановою Кабінету Міністрів України від 13 травня 2004 року №630 «Про стан виконавської дисципліни в органах виконавчої влади та заходи щодо їх зміцнення», розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 червня 2004 року №293-р «Про забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2004 року №630 «Про стан виконавської дисципліни в органах виконавчої влади та заходи щодо їх зміцнення в Миколаївській області», розпорядженням міського голови від 1 лютого 2007 року №59-р «Про підвищення рівня виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської міської ради».

Протягом 2018 року управлінням освіти виконано 4079 завдань та доручень, визначених документами органів вищого рівня (що на 374 документів менше, ніж у 2017 році).

З них від:

Міністерства освіти і науки України – 47, що становить 1,6% від загальної кількості (на 30 менше ніж у 2017 році);

Миколаївської міської ради – 1089 (27%) (на 429 більше ніж у 2017 році);
департаменту освіти і науки облдержадміністрації – 424 (10%) (на 196 менше ніж у 2017 році);

підвідомчих організацій – 432 (10,5%) (на 4 більше ніж у 2017 році);

інших Міністерств та організацій – 1623 (40%) (на 120 більше ніж у 2017 році).

Протягом 2018 року здійснювався контроль за станом роботи з реагування на запити і звернення депутатів обласної та місцевої рад. За звітний період до управління освіти надійшло:

- 62 депутатських запити та звернень (на 51 менше, ніж у 2017 році);
- 111 розпоряджень міського голови (на 4 більше, ніж у 2017 році);
- 81 рішення міської ради (на 12 більше, ніж у 2017 році);
- 161 доручень міського голови (на 82 більше, ніж у 2017 році);
- 49 витягів та протоколів (на 3 менше, ніж у 2017 році).

На більшість розпоряджень міського голови своєчасно було прийнято власні розпорядження та розроблено заходи, а також підготовлено відповідну інформацію.

Всі доручення відпрацьовано своєчасно та якісно.

Відділами управління освіти за звітний період у різні інстанції підготовлено та направлено 4581 інформацію (що на 1427 більше, ніж у 2017 році).

Проведений аналіз стану виконання актів законодавства, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, міського голови та аналіз стану роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України дає можливість відзначити, що спеціалісти в основному забезпечують виконання покладених на них завдань, вживають організаційні та практичні заходи щодо підвищення виконавської дисципліни та дотримуються Указу Президента України від 26.07.2005 №1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України».

За результатами аналізу стану виконавської дисципліни в управлінні освіти з'ясовано, що мають місце окремі випадки несвоєчасного виконання завдань, причинами яких є недостатній рівень організації взаємодії співвиконавців відповідних завдань. Якість виконання документів, що подекуди носить формальний підхід, не розкриває зміст, сутність виконання. Документи повертаються на доопрацювання, чим втрачається час.

Серед об'єктивних причин і факторів, що негативно впливають на якість і своєчасність виконання контрольних документів, слід назвати:

- досить високу інтенсивність завдань з позначкою «невідкладно» і тих, що надходять для виконання протягом тижня (така тенденція спостерігається протягом останніх років);
- наявність випадків, коли надходять документи, термін виконання яких минув.

Управлінням освіти було вивчено стан виконавської дисципліни у ЗДО №№66, 78, ЗЗСО №№1, 44, економічного ліцею №2 та проаналізовано такі питання: робота зі зверненнями громадян, організація та здійснення особистого прийому громадян, ведення документації, наявність нормативно-правової бази, що регламентує роботу із зазначеного питання; стан виконавської дисципліни, контроль за виконанням документів, наказів, посадових обов'язків працівників закладу.

За результатами встановлено таке: в усіх закладах в наявності нормативно-правова база з зазначеного питання. Розроблено та затверджено

відповідно до чинного законодавства Правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції та колективні договори. Всі працівники закладів ознайомлені під підпис з вищезазначеними документами.

У зазначених закладах здебільшого витримуються вимоги Інструкції з діловодства за зверненнями громадян. Наказами призначено відповідального за ведення ділової документації. У кожному закладі освіти пронумеровані, прошнуровані, підписані керівником і скріплені печаткою книги наказів, журнал обліку дисциплінарних стягнень, наявні протоколи нарад, педрад, протоколи звітування керівника, на яких розглядалися питання стану виконавської дисципліни. Відповідальність за зміст, правильну підготовку та оформлення документів покладено на керівника закладу освіти.

Аналіз також засвідчив, що робота з організації виконавської дисципліни в зазначених закладах та установах ведеться в цілому на належному рівні. Форма реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції журнальна. Проте мають місце окремі недоліки в ЗДО №66 та економічному ліцею №2: не призначено відповідальних за виконавську дисципліну; відсутній Порядок проведення особистих прийомів громадян керівником закладу; не розміщено на офіційному веб-сайті інформацію щодо проведення особистого прийому громадян керівником закладу, про що відповідальним особам було надано рекомендації щодо удосконалення роботи з окреслених питань, які включають доопрацювання механізму здійснення контролю в закладах освіти за відпрацюванням документів, а саме:

- налагодження системи контролю;
- видання відповідних наказів, якими затверджено заходи щодо стану виконавської дисципліни та попередження працівників під підпис про своєчасне та якісне виконання документів (щороку);
- розгляд питання стану виконавської дисципліни на нарадах;
- приведення у відповідність до Інструкції з діловодства проходження, оформлення та оперативного зберігання документів.

Протягом 2018 року до управління освіти всього надійшло 309 звернень (у порівнянні з 2017 роком кількість збільшилася на 72 (23%). В тому числі розглянуто 88 звернень громадян, які надійшли до урядової «гарячої лінії», що на 51 звернення більше ніж у 2017 році, та 21 звернення на електронну пошту (в 2017 – 22 звернення). За звітний період управлінням освіти також розглянуто звернення громадян, що надійшли на «телефон довіри» - 39, «гарячу лінію» - 30, інтернет - приймальною - 23.

За результатами розгляду звернень, які надійшли до управління освіти з 309 звернень вирішено позитивно - 261, дано роз'яснення - 44, направлено за належністю - 4.

За якісним складом до управління освіти звернулись: інваліди II, III груп та особи з багатодітних сімей. Їх звернення були вирішені позитивно або надано роз'яснення:

- вирішено позитивно - 34;
- роз'яснено - 143;
- повернуто - 0;

- направлено за належністю - 2;
- відмовлено – 0;
- відкликано - 4.

Звернення громадян, що надійшли до управління освіти. З них:	Протягом 2017 р.	Протягом 2018 р.
письмові	215	194
на особистому прийомі	22	19
колективні	26	25
повторні	1	-
анонімні	16	14
дублетне	-	-
неодноразове	-	-
Загальна кількість звернень	237	309

В основному терміни розгляду звернень громадян, які надійшли до управління освіти, дотримано.

Питання, які порушуються у зверненнях громадян	Протягом 2017 р.	Протягом 2018 р.
Соціальний захист	2	0
Організація освітнього процесу	44	44
Кадрові питання	7	3
Фінансові питання	19	31
Ремонт, будівництво закладів освіти	25	3
Влаштування дитини в дошкільний заклад освіти	33	14
Порушення прав учнів, батьків учнів, вчителів, неправомірні дії керівництва	60	66
Житлово-комунальні питання	31	21
Факти корупції	-	-
Різні питання	44	107
Загальна кількість питань	237	289

Питання за змістом стосувались влаштування дітей в заклади дошкільної освіти; кадрові питання; житлово-побутові питання; різне.

Аналіз звернень громадян за змістом засвідчив, що питання, пов'язані з організацією освітнього процесу, вирішення конфліктних ситуацій, часто потрапляють безпосередньо до вищих органів влади, що є свідченням недостатньої роз'яснювальної роботи керівників закладів освіти з даних питань серед педагогічного колективу, батьків та громадськості.

Забезпечується в цілому виконання Закону України «Про звернення громадян». Наказами по закладу затверджено графік особистого прийому та призначено відповідального за ведення ділової документації. У кожному закладі освіти журнали обліку дисциплінарних стягнень, реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян, реєстрації прийому відвідувачів керівником закладу пронумеровані, прошнуровані, підписані керівником і скріплені

печаткою наявні протоколи нарад, педрад, протоколи звітування керівника, на яких розглядалися питання роботи зі зверненнями громадян.

Керівникам надано рекомендації щодо ведення Журналу реєстрації пропозицій, заяв, скарг; Журналу особистого прийому, рекомендовано розробити та затвердити Порядок проведення особистих прийомів громадян керівником закладу, а також розмістити на офіційному веб-сайті інформацію щодо проведення особистого прийому громадян керівником закладу.

Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалила:

1. Доповідну записку «Про стан виконавської дисципліни керівників закладів освіти та роботи зі зверненням громадян за 2018 рік» взяти до відома.
2. Керівникам закладів ЗДО №66, 78, ЗЗСО №1, 44, економічного ліцею №2 (Кафтан А.О., Лучанінова І.В., Заяць В.М., Ульянова І.Є., Компанієць А.С.):

- 2.1. Вжити заходів щодо покращення стану виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян.

До 01.04.2019 року

- 2.2. Про результати проведеної роботи надати інформацію управлінню освіти Миколаївської міської ради.

До 15.04.2019 року

3. Керівникам закладів освіти:

- 3.1. Посилити персональну відповідальність за якість та своєчасне виконання доручень.

- 3.2. Вжити невідкладних заходів щодо розгляду звернень громадян, зокрема тих, що стосуються скарг на недоліки в роботі закладів освіти та педагогічних працівників згідно з вимогами законодавства для припинення неправомірних дій та скасування незаконних рішень. Взяти під особистий контроль їх розгляд та виконання.

Постійно

- 3.3. Вживати невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», упорядкування роботи зі зверненнями громадян, зокрема щодо:

- недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам;
- створення умов для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надання можливості знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень;

- запровадження постійного контролю за організацією роботи посадових осіб зі зверненнями громадян;
- з'ясування причин, що породжують повторні звернення громадян, систематичного аналізу випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень;
- забезпечення функціонування гарячих ліній і телефонів довіри, проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом.

Постійно

3.4. Дотримуватися в системі графіку проведення особистих прийомів громадян.

Постійно

3.5. Висвітлювати під час звітування керівника закладу освіти перед батьками та громадськістю за підсумками навчального року питання стану роботи зі зверненнями громадян.

За графіком

3.6. Запровадити в закладах освіти роботу Інтернет-приймальні.

Березень-квітень, 2019 року

4. Начальнику відділу кадрів Курдиш Н.М.:

4.1. Тримати на контролі питання стану виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян.

Постійно

4.2. Тримати на особистому контролі виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2004 року № 630 «Про стан виконавської дисципліни в органах виконавчої влади та заходи щодо їх зміцнення».

Постійно

5. Управлінню освіти (Личко Г.В.):

5.1. За підсумками колегії видати наказ «Про стан виконавської дисципліни керівників закладів освіти та роботи зі зверненнями громадян за 2018 рік».

Березень, 2019 року

5.2. Здійснити контроль за ходом виконання рішення колегії.

Лютий, 2020 року

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника начальника управління освіти Макарову С.Б.

Голова колегії

Г. ЛИЧКО

Секретар колегії

О. БРИЖАК



УКРАЇНА
МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
НАКАЗ

04.03.2019

м. Миколаїв

№ 102

Про затвердження рішення колегії
управління освіти Миколаївської
міської ради від 01.03.2019 № 3
«Про рівень сформованості практичної
компетентності учнів старшої школи
з математики в ЗЗСО №№ 18, 28, 33, 51»

Відповідно до річного плану роботи управління освіти Миколаївської міської ради на засіданні колегії розглянуто питання «Про рівень сформованості практичної компетентності учнів старшої школи з математики в ЗЗСО №№ 18, 28, 33, 51».

З метою покращення освітнього процесу учнів з математики

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення колегії управління освіти «Про рівень сформованості практичної компетентності учнів старшої школи з математики в ЗЗСО №№ 18, 28, 33, 51» (додається).
2. Здійснити контроль за виконанням рішення колегії.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Г. ЛИЧКО

Додаток
до наказу управління освіти
Миколаївської міської ради
від 04.03.2019 № 102

Рішення колегії
управління освіти Миколаївської міської ради

від 01.03.2019

№ 3

Про рівень сформованості
практичної компетентності
учнів старшої школи з математики
в ЗЗСО №18, 28, 33, 51

Відповідно до плану управління освіти Миколаївської міської ради та науково-методичного центру в лютому 2019 р. вивчено питання «Про рівень сформованості практичної компетентності учнів старшої школи з математики в ЗЗСО №18, 28, 33, 51».

Сучасне суспільство висуває перед школою певні вимоги щодо підготовки конкурентноспроможного випускника на ринку праці, отримання якісної професійної освіти, володіння навичками розв'язування нестандартних завдань, формування у здобувачів освіти практичної математичної компетентності. Виходячи з положень Концепції «Нова українська школа», здійснено узагальнення матеріалів на підставі аналізу локальних документів закладів освіти, шкільної документації, ознайомлення з формами підвищення науково-теоретичного рівня та фахової підготовки вчителів із зазначеного питання, результативності організації методичного супроводу, вивчення ефективності управлінського аспекту щодо забезпечення освітнього процесу в старшій школі, огляду кабінетів математики, відвідування уроків та проведення контрольних зрізів, співбесід з учителями.

Рівень сформованості практичної компетентності учнів старшої школи певною мірою залежить від професійної компетентності вчителя. Так, аналіз якісного складу вчителів, які викладають математику в 10, 11-х класах перелічених закладів загальної середньої освіти, свідчить про достатній рівень фахової підготовки педагогів, а саме: троє вчителів із 7, чий досвід роботи вивчено, мають вищу кваліфікаційну категорію, троє – першу кваліфікаційну категорію, 1 – категорію «спеціаліст», а також 1 вчителю присвоєно педагогічне звання «старший учитель», 1 - «вчитель-методист». Всі вчасно проходять курсову перепідготовку (Додаток 1). Педагоги проходили навчання на різних за тематикою вебінарах, брали участь в Інтернет-конференціях, майстер-класах, що сприяло підвищенню рівня підготовки педагогічного складу до формування практичної компетентності учнів старшої школи з математики (ЗЗСО №18, 28, 51). У закладах освіти створено внутрішні

ресурси та умови для підвищення кваліфікації педагогів, а саме: працюють проблемні групи «Діяльнісний підхід на уроках математики», «Хмарні технології» (ЗЗСО №18), «Нові стандарти-нова школа» (ЗЗСО №28), творча група «Інтеграція в освітньому процесі» (ЗЗСО №33), що сприяє розвитку професійних компетентностей освітян, поширенню серед педагогів інноваційних ідей і ефективних практик, професійному вдосконаленню. Заслуговує на вивчення досвід роботи ЗЗСО №28, де існує система роботи щодо відстеження реалізації освітніх потреб педагогів, які фіксуються в методичних картах підвищення фахової майстерності вчителів, здійснюється системний підхід у використанні різних інструментів щодо визначення проблем та успіхів у роботі. Такий підхід до навчання педагогів в системі підвищення кваліфікації дозволяє кожному спеціалісту окреслювати власну освітню траєкторію, формувати свою особисту позицію через самоаналіз, самооцінку, самоорганізацію в подальшій професійній діяльності, усвідомлено прагнути до саморозвитку та професійного самовдосконалення. Учителі вивчають та впроваджують у практику роботи досвід використання компетентнісних моделей уроку математики, перспективний педагогічний досвід вчителів міста. Учитель математики Плотнікова Л.В. (ЗЗСО №51), Герасименко О.В. (ЗЗСО №51) беруть активну участь у методичних заходах на рівні міста, області. Плотнікова Л.В. є екзаменатором по перевірці відкритої частини сертифікаційної роботи ЗНО з математики.

За результатами аналізу встановлено, що викладання математики у 10-х класах здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» та Типових навчальних планів для III ступеня закладів загальної середньої освіти у 2018/2019 навчальному році на рівні стандарту (ЗЗСО №18, 28, 33) та на профільному рівні (ЗЗСО №51). Учні 11-х класів закладів загальної середньої освіти продовжують навчатися за навчальними програмами, укладеними відповідно до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти: рівень стандарту (ЗЗСО №18), академічний рівень (ЗЗСО №28, 33, 51).

У закладах освіти розроблені плани заходів стосовно переходу на навчання з 2018р. за новими навчальними програмами з математики у 10-х класах (ЗЗСО №18, 28, 51). Враховуючи необхідність підготовки учнів до складання ЗНО з математики, викладання предмету на рівні стандарту підсилено додатковими годинами варіативної складової (ЗЗСО № 18, 28) та на профільному рівні – курсом за вибором «Ірраціональність у рівняннях, нерівностях і алгебраїчних виразах» (ЗЗСО № 51). (Додаток 2).

В усіх закладах освіти створено інформаційні банки нормативних документів. Результати співбесіди з адміністрацією закладів, учителями старших класів свідчать про їх обізнаність з нормативно-правовими документами щодо викладання математики у 10-11-х класах. У системі здійснюються моніторингові дослідження сформованості практичної компетентності учнів старшої школи з математики, що сприяє підвищенню

рівня викладання, формуванню різних видів навчальної діяльності, використанню різноманітних форм оцінювання.

Для забезпечення дієвого впровадження Державного стандарту та підтримки готовності педагогів до формування практичної компетентності учнів старшої школи оновлено матеріально - технічне обладнання. Кабінети математики оснащені комп'ютерами, проекторами (ЗЗСО №18, 28, 51), посібниками, дидактичними матеріалами. У ЗЗСО №51 створено сучасний кабінет математики, обладнання якого відповідає «Положенню про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів», що дає можливість впроваджувати в практику роботи інформаційно-комунікаційні технології, ефективно формувати практичну компетентність учнів. Заклади загальної середньої освіти на 100% забезпечені підручниками з математики.

В ході роботи вивчено документацію вчителів та учнів: календарно-тематичне планування, класні журнали, робочі зошити, зошити для контрольних робіт. Аналіз переліченої документації засвідчив логічність розподілу годин у межах кожної програмової теми з математики, врахування методичних рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предмету; записи у класних журналах ведуться вчителями згідно з Інструкцією з ведення класних журналів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів. Теми уроків відповідають календарному плануванню, кількість перевірочних робіт відповідає нормі, що свідчить про кількісне виконання навчальних програм. Здійснюється поточне, періодичне, тематичне, підсумкове оцінювання навчальної діяльності учнів.

Робочі зошити учнів, зошити для контрольних робіт відповідають «Орієнтовним вимогам до виконання письмових робіт і перевірки зошитів з природничо-математичних дисциплін у 5-11 класах» №1/9-529 від 27.12.2000р. Аналіз зібраної інформації про зошити засвідчив, що практична частина програми, в основному, виконується всіма учнями. Більшість учнів дотримується вимог єдиного орфографічного режиму. Контрольні роботи складено відповідно до діючих програм. Вчителі систематично перевіряють навчальні досягнення учнів. Для 10 профільного класу після проведеної діагностичної контрольної роботи складено план індивідуальної роботи з учнями початкового рівня (ЗЗСО №51). У календарних планах вчителів передбачено необхідну кількість тематичних обліків знань, контрольних робіт.

Оскільки формування навичок застосування математики є однією із головних цілей викладання предмету, педагоги забезпечують прикладну спрямованість математики через формування в учнів стійких мотивів до навчання, навичок побудови і дослідження найпростіших математичних моделей реальних явищ і процесів. Прикладна спрямованість математичної освіти суттєво підвищується завдяки впровадженню в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій (ЗЗСО №28, 51).

На уроках Герасименко О.В. (ЗЗСО №18), Удовиченко О.В. (ЗЗСО №28), Плотнікової Л.В. (ЗЗСО №51) учні працюють на рівні високої розумової напруженості. Це забезпечується достатньо великою кількістю навчально-

пізнавальних дій. При цьому належна увага приділяється як розумінню, так і осмисленню учнями виконуваних операцій. Завдання вибираються різної складності з урахуванням індивідуальних особливостей школярів. Учителі на уроках розв'язують завдання ЗНО минулих років та задають домашні завдання із сертифікаційних робіт з математики. Щотижня проводять консультації для учнів 10-11 класів, запровадили проведення тематичних контрольних робіт в режимі он-лайн тестування з автоматичним оцінюванням. Виконанню такого обсягу роботи на уроці сприяють чітко продумані етапи уроку, правильність добору матеріалу, раціональне використання часу та освітніх онлайн-платформ.

Поряд з тим, учитель Пушняк І.І. (ЗЗСО №33) не конкретизує навчальні цілі відповідно до теми уроку, недостатньо уваги приділяє мотиваційному компоненту уроку, диференціації навчання, зверненню до життєвого досвіду школярів, практичній складовій навчання; час використовується не завжди раціонально, що негативно впливає на рівень сформованості практичної компетентності учнів.

Контрольними роботами з математики у 10-11-х класах було охоплено 148 учнів. Якість навчальних досягнень за результатами контрольних зрізів у 10-х класах порівнювалась з контрольною роботою за I семестр, в 11-х класах – з коефіцієнтом якості за II семестр цих класних колективів у минулому навчальному році, внаслідок чого встановлено позитивну динаміку навчальних досягнень учнів, що пояснюється збільшенням кількості годин на викладання математики за рахунок варіативної складової робочих навчальних планів. (Додаток 3).

Загалом 44% учнів 10-х класів та 40% одинадцятикласників показали достатній та високий рівень сформованості практичної компетентності, що свідчить про розвинені навички володіння основними математичними поняттями і процедурами, цілеспрямованої навчальної діяльності, міркування, вміння застосовувати свої знання для розв'язування нестандартних задач. Натомість, 16% учнів 10-х класів та 24% випускників 11-х класів не змогли продемонструвати базовий рівень практичної компетентності, а саме: вони не розуміють основні математичні поняття і процедури, не володіють навичками виконання простих обчислень і розв'язування простих задач, що стосуються відомих їм ситуацій. Значно більшими були відмінності за когнітивними категоріями. Найпростішими для учнів (60%) виявилися завдання на перевірку знань, а найскладнішими (40%) – на перевірку навичок міркування. Отримані результати засвідчили актуальність та значущість питання сформованості практичної компетентності учнів старшої школи. (Додаток 3).

Внаслідок аналізу роботи вчителів математики у зазначених закладах встановлено, що позитивно на показники якості та рівень навчальних досягнень учнів впливають: професійна майстерність вчителя, його кваліфікаційний рівень; демонстрація учням альтернативних способів розв'язування задач; робота над окремими завданнями у групах, сформованих за певними критеріями; використання дослідницького, частково-пошукового та проблемного способів викладу матеріалу.

Серед основних факторів негативного впливу варто зазначити низьку мотивацію учнів до навчання у старшій школі, використання учнями готових домашніх завдань, користування калькуляторами на уроках.

Значне місце в діяльності вчителів математики відводиться позакласній роботі. Відповідно до плану роботи проводяться предметні декади. Слід відзначити змістовну позакласну роботу вчителів ЗЗСО №18, 28, 51, які запровадили сучасні форми: математичні квести, інтелектуальні ігри, конкурси відеороликів, міжпредметні проекти. Учні 10-х класів ЗЗСО №18, 28, 51 (2) та 11 класу ЗЗСО №33 посіли призові місця у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з математики. Школярі всіх закладів загальної середньої освіти беруть участь у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру».

Виходячи з вищенаведеного, колегія ухвалила:

1. Довідку «Про рівень сформованості практичної компетентності учнів старшої школи з математики в ЗЗСО №18, 28, 33, 51» взяти до уваги.
2. Визнати задовільним рівень сформованості практичної компетентності учнів старшої школи з математики в ЗЗСО №18, 28, 33, 51.
3. Керівникам закладів освіти:

3.1. Довести рішення колегії до відома керівників методичних об'єднань, учителів математики, результати обговорити на засіданнях педагогічних рад, на нарадах при директорові.

До 15.03.2019

3.2. Здійснювати розстановку кадрів відповідного кваліфікаційного рівня для викладання в старшій школі з метою якісної підготовки до ЗНО.

Постійно

3.3. Враховуючи необхідність підготовки учнів до складання ЗНО з математики, передбачати в навчальному плані додаткові години з варіативної складової.

Протягом року

4. Вчителям математики:

4.1. Складати індивідуальні плани для роботи з учнями початкового рівня навчальних досягнень за результатами проведення діагностичних контрольних робіт.

Вересень

4.2. Під час уроків узагальнення та систематизації знань відновлювати та структурувати знання курсу математики за допомогою опорних конспектів.

Протягом року

4.3. Впроваджувати інформаційно-комунікаційні технології в освітній процес з метою підвищення прикладної спрямованості математичної освіти.

Постійно

4.4. Залучати старшокласників до он-лайн навчання за допомогою мобільного додатку «Моє ЗНО».

Постійно

5. Директору науково-методичного центру Тарасовій О.В.:
- 5.1. Провести методичне об'єднання «Нестандартні форми та методи формування практичної компетентності учнів на уроках математики».
- Березень 2019р.
6. Управлінню освіти Личко Г.В.:
- 6.1. Видати наказ «Про рівень сформованості практичної компетентності учнів старшої школи з математики в ЗЗСО №18, 28, 33, 51».
- До 15.03.2019
- 6.2. Здійснити контроль за виконанням даного рішення.
- Лютий 2020р.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на директора науково-методичного центру Тарасову О.В.

Голова

Г. ЛИЧКО

Секретар

О. БРИЖАК