



УКРАЇНА
МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
НАКАЗ

30.03.2020

м. Миколаїв

№ 116

Про затвердження рішення колегії управління освіти Миколаївської міської ради від 25.03.2020 № 1 «Про стан фінансово-господарської діяльності та виконання бюджету 2019 року»

Відповідно до річного плану роботи управління освіти Миколаївської міської ради на засіданні колегії розглянуто питання «Про стан фінансово-господарської діяльності та виконання бюджету 2019 року».

З метою стану виконання фінансово-господарської діяльності та бюджету 2019 року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення колегії управління освіти «Про стан фінансово-господарської діяльності та виконання бюджету 2019 року» (додається).
2. Здійснити контроль за виконанням рішення колегії.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Г. ЛИЧКО

Рішення колегії
управління освіти Миколаївської міської ради

від 25.03.2020

№ 1

***Про стан фінансово-господарської
діяльності та виконання бюджету 2019 року***

Заслухавши та обговоривши доповідну записку «Про стан фінансово-господарської діяльності та виконання бюджету 2019 року», колегія зазначає, що фінансування освіти здійснюється на основі єдиного кошторису доходів та видатків, які при затвердженні міського бюджету виділяються управлінню освіти, як головному розпоряднику коштів, на розвиток та утримання установ галузі «Освіта».

Розрахунок потреби галузі «Освіта» у фінансових ресурсах здійснювався на підставі вимог Бюджетного кодексу України, Законів України «Про Державний бюджет на 2019 рік», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», інших законодавчих та нормативних документів державного і місцевого значення, що стосуються галузевої спрямованості.

Бюджет галузі «Освіта» на 2019 рік з урахуванням внесених змін протягом року склав – 1.421.473,2 тис. грн. (у тому числі, загальний фонд – 1.357.235,4 тис.грн, спеціальний фонд – 64.237,8 тис.грн.), що порівняно з 2018 роком більше на 144.823,3 тис.грн. або 10,2%.

За структурою видатків бюджет галузі на 2019 рік такий:

✓ заробітна плата з нарахуваннями	– 1.106.988,4 тис.грн.,	77,88%;
✓ медикаменти	– 276,7 тис.грн.,	0,02%;
✓ харчування	– 67.825,1 тис.грн.,	4,77%;
✓ комунальні послуги та енергоносії	– 106.060,8 тис.грн.,	7,46%;
✓ стипендії, інші виплати населенню	– 25.432,7 тис.грн.,	1,79%;
✓ придбання обладнання, інвентарю, будматеріалів, тощо	– 37.632,0 тис.грн.,	2,65%;
✓ капітальні ремонти, реконструкція	– 48.365,6 тис.грн.,	3,4%;
✓ поточні ремонти, оплата послуг (крім комунальних)	– 23.228,7 тис.грн.,	1,64%;

- ✓ інші видатки (утримання коледжу, курсова перепідготовка, податки) – 5663,2 тис. грн., 0,4%

У 2019 році на придбання матеріалів, обладнання, поточний ремонт та оплату послуг (крім комунальних) було виділено 60.860,7 тис.грн., що на 18.550,2 тис.грн. (або 43,8%) більше ніж у 2018 році, проте від потреби закладів це лише 17%.

Із загальної суми видатків 905.298,9 тис.грн.(63,7%) – це кошти місцевого бюджету та 516174,3 тис.грн. (36,3%) з державного бюджету.

КПКВК	Заклади освіти	Бюджет на 2019 рік (тис.грн.)	У тому числі	
			місцевий бюджет	державний бюджет
0611010	ЗДО	409 522,0	409 140,9	381,1
0611020	ЗЗСО	744 125,1	263 126,4	480 998,7
0611030	Вечірні школи	9 153,0	2 939,5	6 213,5
0611070	СНВК	16 936,2	10 251,6	6 684,6
0611090	ЗПО	39 356,8	39 356,8	0,0
0611110	ПТНЗ	139 053,4	126 688,2	12 365,2
0611120	Коледж	5 084,0	5 084,0	0,0
0611150	НМЦ	6 572,3	6 572,3	0,0
0611161	Інші заклади	16 279,3	16 279,3	0,0
0611162	Інші виплати	1 297,7	1 297,7	0,0
0611170	ІРЦ	5 770,6	3 689,1	2 081,5
0617321	Реконструкція закладів освіти	20 747,9	20 747,9	0,0
0617363	Соц.-економічний розвиток	7 574,9	125,2	7 449,7
Разом		1 421 473,2	905 298,9	5164,3

За рахунок субвенцій з державного бюджету у 2019 році виділено кошти на:

- оплату праці педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти 494.200,0 тис.грн.;
- оплату праці педагогічним працівникам інклюзивно-ресурсних центрів 2.081,5 тис.грн.;
- надавання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами 4.511,9 тис.грн.;
- забезпечення якісної, сучасної освіти (НУШ) – 5.348,9 тис.грн.;
- підвищення якості освіти (улаштування інтернет) – 1.177,2 тис.грн.;
- забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов у приміщеннях закладів загальної середньої освіти (капремонт санвузлів) – 1.139,1 тис.грн.;

- поліпшення матеріально-технічної бази ПТНЗ – 266,0 тис.грн.;
- здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій – 7.449,7 тис.грн.

З місцевого бюджету у 2019 році виділено 905.298,9 тис.грн., освоєно 883.638,1 тис.грн. (97,6%).

У 2019 році кошти місцевого бюджету було використано на:

- оплату праці з нарахуваннями – 612.515,2 тис.грн. (69,32% від загальної суми видатків);
- продукти харчування – 66.429,1 тис.грн. (7,52%);
- оплата енергоносіїв – 89.345,6 тис.грн. (10,11%);
- придбання матеріалів, обладнання – 20.871,0 тис.грн.(2,36%). Придбано комп'ютерне обладнання, оргтехніку на 678,9 тис.грн. для 24 закладів освіти (далі ЗО), обладнання на харчоблоки для 127 ЗО на суму 3183,6 тис.грн., оргтехніку, навчальне обладнання на 837,8 тис.грн. 27 ЗО, лічильники енергоносіїв для 19 ЗО на 395,5 тис.грн., меблі на 2899,2 тис.грн. 68 ЗО, будівельні матеріали на 1222,8 тис.грн. для 47 ЗО, м'який інвентар для 44 ЗО на 497,3 тис.грн., меблі, інвентар, обладнання для відкриття ЗДО №72 після капремонту 575,4 тис.грн., співфіновано придбання одномісних парт, стільців та дидактичних матеріалів (НУШ) 3160,3 тис.грн., на виконання доручень виборців (депутатські кошти) – 2456,8 тис.грн., протипожежні засоби на 495,0 тис.грн.;
- оплата послуг (крім комунальних) – 22.801,8 тис.грн (2,58%). У 2019 році на підвіз учнів використано 3257,8 тис.грн., улаштування пандусів та ремонт санвузлів для маломобільних учнів 971,0 тис.грн., здійснено поточний ремонт приміщень на 4414,7 тис.грн. 57 ЗО, ремонт системи опалення, водопостачання, водовідведення у 42 ЗО на 1698,6 тис.грн, заміну вікон та дверей – 982,2 тис.грн. у 20 ЗО, ремонт двору, веранд, огорожі у 9 ЗО на 338,052 тис.грн., на виконання доручень виборців (депутатські кошти) – 1639,1 тис.грн., протипожежні заходи на 2138,6 тис.грн.;
- капітальний ремонт, реконструкцію закладів освіти – 44.861,9 тис.грн.(5,08%). Протягом 2019 року завершено: прибудову ЗЗСО №36 санацію будівель ЗДО №№2,17, ремонт спортивних майданчиків ЗЗСО №3, 19, 32, 51, 42, ремонт покрівлі ЗЗСО №39, облаштування двору ЗЗСО №16, ремонт приміщень ЗЗСО №31. Продовжено роботи з капітального ремонту: будівлі ЗДО №72, ЗЗСО №25 спортивного майданчику ЗЗСО №61, 16, огорожі ЗЗСО №24, покрівлі ЗЗСО №40,64.;

- стипендії, виплати дітям сиротам, при працевлаштуванні, дітям сиротам, яким виповнилось 18 років, стипендії міського голови, премії кращим педагогічним працівникам – 26.051,4 тис.грн. (2,95%);
- курсова перепідготовка, податки, придбання медикаментів – 762,1 тис.грн. (0,08%).

Із загальної суми видатків місцевого бюджету в рамках Громадського бюджету реалізовано 10 проєктів на суму 6269,5 тис.грн.

Крім того, протягом навчального року учні безкоштовно користуються електротранспортом, видатки склали 8400,0 тис.грн. Забезпечено пільги школярам 6-14 років на проїзд у маршрутному таксі (3,5 грн. проти 5,0 грн.).

За 2019 рік на рахунки закладів освіти по спеціальному фонду бюджету (власні надходження) надійшло 50.469,9 тис.грн., що на 6.264,6 тис.грн. (14,2%) більше, ніж за попередній рік. Кошти надійшли від:

- надання приміщень в оренду для провадження освітніх послуг – 1.540,1 тис.грн. (96,5 % від попереднього року);
- надання платних освітніх послуг (платні гуртки, групи продовженого дня) 8.635,6 тис.грн. (118,3% від попереднього року);
- господарської діяльності (батьківська плата у ЗДО, по ПТНЗ: кошти від реалізації власних виробів, 50% заробітної плати учнів від виробничої практики, дохід за проживання в гуртожитку учнів та сторонніх осіб) 24.179,6 тис.грн. (119,9% від попереднього року);
- реалізації майна 266,2 тис.грн. (кошти від реалізованого металобрухту та макулатури) (135,5% від попереднього року);
- коштів за дорученнями (благодійна допомога у грошовій формі на послуги зв'язку, розвиток матеріально-технічної бази закладів) 224,7 тис.грн. (47,1%);
- грантів, дарунків (благодійна допомога у натуральній формі: побутова техніка, комп'ютерна техніка, меблі, література, іграшки та інше) на суму 15.623,7 тис.грн. (107,9% від попереднього року).

За кошти власних надходжень здійснюються виплати на господарське забезпечення закладів, придбання обладнання, меблів для навчання, оплата послуг зв'язку, охорони, харчування тощо.

Невикористаний залишок складає 21.660,8 тис.грн., з них:

- оплата енергоносіїв – 17.064,6 тис.грн. (11224,7 тис.грн. за рахунок економії натуральних обсягів споживання та 5839,9 тис.грн. за рахунок зменшення тарифів порівняно з плановими показниками);
- продукти харчування – 1.402,7 тис.грн. (фактична кількість днів відвідування менша розрахункової, що обумовлено тимчасовою хворобою дітей протягом року);
- капітальний ремонт, реконструкція – 2.001,2 тис.грн. (оплату здійснено відповідно до фактично виконаних обсягів робіт та наданих актів);

- придбання матеріалів, обладнання – 206,6 тис.грн. (за рахунок уточнення вартості за результатами проведеної процедури закупівлі товарів);
- оплата послуг крім комунальних – 370,6 тис.грн. (оплата послуг та робіт здійснено відповідно до наданих актів про їх виконання);
- інші поточні видатки – 615,1 тис.грн. (130,4 тис.грн. екологічний податок, 66,4 тис.грн. одноразова допомога(стипендія) надано відповідно до поданих заяв та фактичних результатів олімпіад, 36,9 тис.грн. перенесення термінів курсової перепідготовки, 381,4 тис.грн. нарахування на заробітну плату працюючим інвалідам).

Бухгалтером-ревізором централізованої бухгалтерії при управлінні освіти ММР згідно плану контрольної-ревізійної роботи в закладах освіти на 2019 року проведено 20 тематичних перевірок.

За результатами перевірок встановлено ряд порушень та недоліків, зокрема:

1. Нарахування заробітної плати за невідпрацьований час протягом 2018 року та січень-лютий 2019 року сумісниками (шеф-кухар, прибиральниця, кастелянка, машиніст з прання та ремонту одягу, помічник вихователя, сторож).
2. Недотримання вимог чинних нормативних документів щодо складання калькуляції вартості платних послуг (групи продовженого дня), що призвело до завищення вартості платних послуг. Калькуляція відкоригована під час перевірки.
3. Організація індивідуальної форми навчання в ЗЗСО:
 - 3.1. В журналах обліку відсутні записи про проведення занять, встановлені непоодинокі випадки, коли вчителями зроблено записи з відповідними підписами про виконання навантаження в журналах про проведення індивідуальних занять з учнями наперед, для нарахування заробітної плати. Крім того, є випадки, коли дати проведення уроку в журналі не відповідають датам проведення занять за розкладом без будь-яких поважних причин тощо.
 - 3.2. Індивідуальні навчальні плани з обсягами навантаження за предметами та розклади занять не погоджені з батьками. Розклад занять окремих вчителів, складений з відпрацюванням робочого часу по суботам, проте графік роботи закладу відповідно до статуту не передбачає учбовий процес у вихідні дні. Наказ директора школи про дозвіл зміни графіку роботи до перевірки не надався.
4. Встановлені розбіжності (в бік збільшення замовлення) між загальною кількістю щоденно замовлених порцій їжі гарячого харчування для учнів 1-4 класів та пільгової категорії з фактичною наявністю учнів, які

харчуються. Такі розбіжності коливаються від 5 до 15 порцій при щоденних замовленнях.

Враховуючи зазначене, колегія ухвалила:

1. Керівникам закладів освіти та головним бухгалтерам закладів, які знаходяться на самостійному балансі:

1.1. Забезпечити жорсткий режим економії фінансових і матеріальних ресурсів, недопущення порушень фінансово-господарської дисципліни.

Постійно

1.2. Здійснити заходи щодо впровадження енергозберігаючих технологій. Систематично проводити детальний аналіз перевитрат споживання енергоносіїв.

Постійно

1.3. Забезпечити персональну відповідальність за дотриманням законності та ефективності використання бюджетних коштів. Спрямовувати свою діяльність на запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів, виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності бюджетної установи.

Постійно

1.4. Забезпечити правильність і своєчасність подання бюджетної та фінансової звітності, відповідно до вимог чинного законодавства.

Постійно

1.5. Здійснювати контроль за недопущенням орендних відносин без відповідного оформлення згідно з чинним законодавством. Контролювати своєчасну оплату орендарями орендної плати, відшкодування за комунальні послуги, переоформлення договорів оренди, своєчасне переоформлення договорів страхування орендованого майна, експертних оцінок приміщень.

Постійно

1.6. Забезпечення прозорість та відкритість діяльності закладів освіти, розміщення набору даних в мережі Інтернет у формі відкритих даних та на веб-сайтах закладів.

Постійно

2. Керівникам закладів освіти:

2.1. Забезпечити персональну відповідальність керівників закладів, за дотриманням вимог чинного законодавства при укладанні договорів оренди нежитлових приміщень та виконанням договірних відносин і користування майном орендарями за призначенням.

Постійно

2.2. Забезпечити контроль за організацією індивідуальної форми навчання та посилення контролю за своєчасним оформленням документації.

Постійно

3. Управлінню освіти (Личко Г.В., Івановій Л.І., Ігнатченко А.П.):
 - 3.1. Видати наказ за підсумками колегії «Про стан фінансово-господарської діяльності та виконання бюджету 2019 року». Березень, 2020 року
 - 3.2. Здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів. Постійно
 - 3.3. Забезпечити персональну відповідальність за дотримання фінансово-господарської дисципліни, спрямованої на економне та раціональне використання фінансових і матеріальних ресурсів. Постійно
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника начальника управління освіти Іванову Л.І.

Голова колегії

Г. ЛИЧКО

Секретар колегії

О. БРИЖАК



УКРАЇНА
МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
НАКАЗ

30.03.2020

м. Миколаїв

№ 117

Про затвердження рішення колегії управління освіти Миколаївської міської ради від 25.03.2020 № 2 «Про стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян за 2019 рік»

Відповідно до річного плану роботи управління освіти Миколаївської міської ради на засіданні колегії розглянуто питання «Про стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян за 2019 рік».

З метою стану виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення колегії управління освіти «Про стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян за 2019 рік» (додається).
2. Здійснити контроль за виконанням рішення колегії.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Г. ЛИЧКО

Рішення колегії
управління освіти Миколаївської міської ради

від 25.03.2020

№ 2

Про стан виконавської дисципліни
керівників закладів освіти та роботи
зі зверненням громадян за 2019 рік

Заслухавши та обговоривши доповідну записку «Про стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян за 2019 рік», колегія зазначає, що робота з вищезазначених питань регламентується Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 26 липня 2005 року №1132/2005 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», постановою Кабінету Міністрів України від 13 травня 2004 року №630 «Про стан виконавської дисципліни в органах виконавчої влади та заходи щодо їх зміцнення», розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 червня 2004 року №293-р «Про забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2004 року №630 «Про стан виконавської дисципліни в органах виконавчої влади та заходи щодо їх зміцнення в Миколаївській області», розпорядженням міського голови від 1 лютого 2007 року №59-р «Про підвищення рівня виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської міської ради».

Протягом 2019 року управлінням освіти виконано 6049 завдань та доручень, визначених документами органів вищого рівня (що на 1970 документів більше, ніж у 2018 році):

- Міністерства освіти і науки України – 59, що становить 1% від загальної кількості (на 12 більше ніж у 2018 році);
- Миколаївської міської ради – 1637 (27%) (на 548 більше ніж у 2018 році);
- департаменту освіти і науки облдержадміністрації – 720 (12%) (на 296 більше ніж у 2018 році);
- підвідомчих організацій – 530 (8,7%) (на 98 більше ніж у 2018 році);
- інших Міністерств та організацій – 3103 (51%) (на 1480 більше ніж у 2018 році).

Порівнюючи з минулими роками, значно збільшилась кількість документів.

Протягом 2019 року здійснювався контроль за станом роботи з реагування на запити і звернення депутатів обласної та місцевої рад. За звітний період до управління освіти надійшло:

- 101 депутатський запит (на 39 більше, ніж у 2018 році);
- 130 розпоряджень міського голови (на 19 більше, ніж у 2018 році);
- 98 рішень міської ради (на 17 більше, ніж у 2018 році);
- 131 доручення міського голови (на 30 менше, ніж у 2018 році);
- 34 витягів та протоколів (на 15 менше, ніж у 2018 році).

Відділами управління освіти за звітний період у різні інстанції підготовлено та направлено 5069 інформацій (що на 488 більше, ніж у 2018 році).

Проведений аналіз стану виконання актів законодавства, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, міського голови та аналіз стану роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України дає можливість відзначити, що спеціалісти в основному забезпечують виконання покладених на них завдань, вживають організаційні та практичні заходи щодо підвищення виконавської дисципліни та дотримуються Указу Президента України від 26.07.2005 №1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України».

За результатами аналізу стану виконавської дисципліни в управлінні освіти з'ясовано, що мають місце окремі випадки несвоєчасного виконання завдань, причинами яких є недостатній рівень організації взаємодії співвиконавців відповідних завдань. Якість виконання документів, що подекуди носить формальний підхід, не розкриває зміст, сутність виконання. Документи повертаються на доопрацювання, чим втрачається час.

Серед об'єктивних причин і факторів, що негативно впливають на якість і своєчасність виконання контрольних документів, слід назвати:

- досить високу інтенсивність завдань з позначкою «невідкладно» і тих, що надходять для виконання протягом тижня (така тенденція спостерігається протягом останніх років);
- наявність випадків, коли надходять документи, термін виконання яких минув.

Протягом 2019 року до управління освіти всього надійшло 489 звернень (у порівнянні з 2018 роком кількість збільшилася на 180 (37%). В тому числі 110 звернень громадян, що надійшли до урядової «гарячої лінії», що на 22 більше, ніж у 2018 році, та 135 електронних звернень (в 2018 році 21 звернення). За звітний період управлінням освіти також розглянуто звернення громадян, що надійшли на «телефон довіри» - 61, «гарячу лінію» - 49, Інтернет - приймальню - 14.

Питання, зазначені у зверненнях, стосуються влаштування дітей в заклад дошкільної освіти; кадрові питання; питання фізичної культури та спорту; житлової політики; праці і заробітної плати, та інші.

Терміни виконання по зверненням громадян, які надійшли до управління освіти, були витримані.

Серед громадян, які звернулись до управління освіти були громадяни пільгової категорії – інваліди I та II групи, одинока мати, учасник бойових дій. Звернення було вирішено позитивно або надано роз'яснення:

- вирішено позитивно – 349;
- роз'яснено – 139;
- повернуто - 0;
- направлено за належністю - 0;
- відкликано - 2.

Звернення громадян, що надійшли. З них:	Протягом 2018р.	Протягом 2019 р.
письмові	194	246
на особистому прийомі	19	104
на виїзному прийомі	-	-
колективні	25	41
повторні	-	-
анонімні	14	6
дублетне	-	-
неодноразове	-	-
Загальна кількість звернень	309	489

Питання, які порушуються у зверненнях громадян	Протягом 2018 р.	Протягом 2019 р.
Соціальний захист	0	5
Організація навчально-виховного процесу	44	35
Кадрові питання	3	1
Фінансові питання	31	11
Ремонт, будівництво шкільних та закладів дошкільної освіти	25	32
Влаштування дитини в заклад дошкільної освіти	14	12
Порушення прав учнів, батьків учнів, вчителів, неправомірні дії керівництва	66	72
Житлово-комунальні питання	21	8
Факти корупції	-	-
Різні питання	107	325
Загальна кількість питань	289	489

Звітний період	Кількість запланованих гарячих ліній	Кількість проведених гарячих ліній	Прийнято дзвінків від громадян	Порушені питання	Кількість позитивно вирішених питань
протягом 2019р.	40	49	61	Влаштування до ДНЗ; харчування у ДНЗ ; благодійні внески.	349 питання вирішено позитивно, з інших надано роз'яснення

Питання за змістом стосувались влаштування дітей в заклади дошкільної освіти; кадрові питання; житлово-побутові питання; різні.

Аналіз звернень громадян за змістом засвідчив, що питання, пов'язані з організацією освітнього процесу, вирішення конфліктних ситуацій, часто потрапляють безпосередньо до вищих органів влади, що є свідченням недостатньої роз'яснювальної роботи керівників закладів освіти з даних питань серед педагогічного колективу, батьків та громадськості.

Неврахування в роботі вікових та індивідуально-психологічних особливостей учнів, неправильне реагування вчителів на критику з боку школярів, нетерпиме ставлення до слабкостей характеру, вад особистості дітей, викликало конфлікти між педагогами та батьками дітей. Недостатня ефективність прийнятих керівниками закладів освіти управлінських рішень щодо вирішення зазначених конфліктних ситуацій призводило до їх повторних звернень, зокрема: ЗСО №№ 6, 34, 48, ЗДО №48, 148.

Лише після втручання відповідних комісій управління освіти конфлікти вдалося ліквідувати. Дані факти в першу чергу є свідченням того, що керівниками закладів освіти не завжди вчасно та якісно проводиться роз'яснювальна робота на місцях з педагогічними працівниками, батьками, громадськістю щодо організації освітнього процесу, дотримання трудового законодавства, захисту прав та інтересів неповнолітніх, що призводить до додаткового вивчення даних питань працівниками управління освіти та надання відповідних консультацій.

По-друге, керівники ЗЗСО не вміють або не бажають вживати дієвих управлінських рішень, чітко визначати обов'язки підлеглих щодо вирішення конфліктної ситуації безпосередньо у закладі освіти.

Кожна установа повинна мати за мету зменшити кількість скарг громадян, що поступають до неї.

Управлінням освіти було вивчено стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян у ЗДО №№77, 132, ЗЗСО №11, гімназії №2, Станції юних натуралістів (Гончарова О.В., Жир Н.В., Горобець О.В., Федоренко В.О., Ярошенко Н.Г.). та проаналізовано такі питання: робота зі зверненнями громадян, організація та здійснення особистого прийому громадян, ведення документації, наявність нормативно-правової бази, що регламентує роботу із зазначеного питання; стан виконавської дисципліни, контроль за виконанням документів, наказів, посадових обов'язків працівників закладу.

За результатами встановлено таке: в усіх закладах в наявності нормативно-правова база з зазначеного питання. Розроблено та затверджено відповідно до чинного законодавства Правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції та колективні договори. Всі працівники закладів ознайомлені під підпис з вищезазначеними документами.

У зазначених закладах здебільшого дотримуються вимоги Інструкції з діловодства за зверненнями громадян. Наказами призначено відповідального за ведення ділової документації. У кожному закладі освіти пронумеровані, прошнуровані, підписані керівником і скріплені печаткою книги наказів, журнал обліку дисциплінарних стягнень, наявні протоколи нарад, педрад, протоколи звітування керівника, на яких розглядалися

питання стану виконавської дисципліни. Відповідальність за зміст, правильну підготовку та оформлення документів покладено на керівника навчального закладу.

Аналіз також засвідчив, що робота з організації виконавської дисципліни в зазначених закладах та установах ведеться в цілому на належному рівні.

Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалила:

1. Доповідну записку «Про стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян за 2019 рік» взяти до відома.
2. Вважати роботу керівників закладів ЗДО №77, 132, ЗЗСО №11, гімназії №2, Станції юних натуралістів (Гончарова О.В., Жир Н.В., Горобець О.В., Федоренко В.О, Ярошенко Н.Г.) задовільною.
3. Керівникам закладів освіти:
 - 3.1. Оперативно реагувати, належно та своєчасно виконувати всі доручення й накази управління освіти.

Постійно

- 3.2. Посилити персональну відповідальність за якість та своєчасне виконання доручень.
- 3.3. Вживати невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», упорядкування роботи зі зверненнями громадян, зокрема щодо:
 - забезпечення своєчасного, повного, об'єктивного і кваліфікованого розгляду звернень громадян на рівні закладу освіти;
 - проведення ефективної роз'яснювальної роботи з батьками та педагогічними колективами на рівні закладів освіти, пояснюючи почерговість звернень у різні інстанції: вчитель – заступник – директор – управління освіти – міська рада – департамент і т.д., мотивуючи тим, що усі питання повертаються на розгляд у заклад освіти;
 - зменшення кількості випадків та відповідно звернень з питань насилля в учнівських колективах, посилення профілактичної виховної роботи й систематичного проведення ради профілактики із запрошенням на них служби у справах дітей та представників поліції;
 - забезпечення функціонування гарячих ліній і телефонів довіри, проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань

реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом.

Постійно

3.4. Висвітлювати під час звітування керівника закладу освіти перед батьками та громадськістю за підсумками навчального року питання стану роботи зі зверненнями громадян.

За графіком

3.5. Доопрацювати механізм здійснення контролю в закладі за відпрацюванням документів, а саме:

- налагодження системи контролю;
- видання відповідних наказів, якими затвердити заходи щодо стану виконавської дисципліни, та попередити працівників під підпис про своєчасне та якісне виконання документів (щорічно);
- планування розгляду питання стану виконавської дисципліни на нарадах;
- приведення у відповідність до Інструкції з діловодства проходження, оформлення та оперативне зберігання документів.
- забезпечення належного рівня виконання покладених на них та працівників закладів освіти посадових обов'язків.

4. Начальнику відділу кадрів управління освіти Курдиш Н.М. тримати на контролі питання стану виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян.

Постійно

5. Управлінню освіти (Личко Г.В.):

5.1. За підсумками колегії видати наказ «Про стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2019 року».

Березень, 2020 року

5.2. Здійснити контроль за ходом виконання рішення колегії.

Лютий, 2021 року

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника начальника управління освіти Макарову С.Б.

Голова колегії

Г. ЛИЧКО

Секретар колегії

О. БРИЖАК

