

**План
проведення колегії управління освіти Миколаївської міської ради**

19 березня 2021 року
м. Миколаїв

Форма проведення: *віддалений мережевий доступ*

Учасники: *члени колегії*

**Порядок денний
засідання колегії управління освіти Миколаївської міської ради
від 19 березня 2021 року**

1. Про стан фінансово-господарської діяльності та виконання бюджету 2020 року.

Іванова Л.І., заступник начальника управління з фінансово-економічних питань

2. Про стан виконавської дисципліни керівників закладів освіти та роботи зі зверненнями громадян за 2020 рік.

Курдиш Н.М., начальник відділу кадрів



УКРАЇНА
МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
НАКАЗ

23.03.2021

м. Миколаїв

№ 73

Про затвердження рішення колегії управління освіти Миколаївської міської ради від 19.03.2021 № 1 «Про стан фінансово-господарської діяльності та виконання бюджету 2020 року»

Відповідно до річного плану роботи управління освіти Миколаївської міської ради на засіданні колегії розглянуто питання «Про стан фінансово-господарської діяльності та виконання бюджету 2020 року».

З метою стану виконання фінансово-господарської діяльності та бюджету 2020 року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення колегії управління освіти «Про стан фінансово-господарської діяльності та виконання бюджету 2020 року» (додається).
2. Здійснити контроль за виконанням рішення колегії.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Г. ЛИЧКО

Додаток
до наказу управління освіти
Миколаївської міської ради
від 23.03.2021 № 73

Рішення колегії
управління освіти Миколаївської міської ради

від 19.03.2021

№ 1

***Про стан фінансово-господарської
діяльності та виконання бюджету 2020 року***

Освітня стратегія міста спрямована на забезпечення умов функціонування і розвитку системи освіти. Фінансування закладів освіти здійснювалось за 17 бюджетними програмами. Виконання показників бюджетних програм галузі «Освіта» забезпечує реалізацію стратегічних завдань, які стоять перед освітою, задоволення освітніх запитів громадян, покращення матеріально-технічної бази закладів освіти та інноваційний розвиток системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, продовження впровадження в життя освітньої реформи держави – Нової української школи.

На балансі управління освіти в 2020 році налічувалось 168 закладів і установ, з них закладів дошкільної освіти – 73 (15309 вихованців), загальної середньої освіти – 67 (45954 учнів), позашкільної – 7 (12704 вихованців), 1 спеціальний навчально-виховний комплекс для дітей зі зниженим зором (278 вихованців), 1 Миколаївський муніципальний академічний коледж (89 здобувачів освіти), 4 ІРЦ, 1 науково-педагогічна бібліотека, 3 інші заклади освіти. Крім того, з міського бюджету фінансувалось 11 закладів професійної (професійно-технічної) освіти (4357 здобувачів освіти). У вересні 2020 року мережа закладів професійної (професійно-технічної) освіти зменшена на 2 установи (накази Міністерства освіти і науки України від 17.06.2020 №814 «Про реорганізацію Миколаївського професійного ліцею сфери послуг» та № 815 «Про реорганізацію державного навчального закладу «Вище професійне училище №7 м. Миколаїв»).

Бюджет галузі «Освіта» на 2020 рік з урахуванням внесених змін протягом року склав – 1.609.357,1 тис. грн. (у тому числі загальний фонд – 1.542.680,7 тис. грн, спеціальний фонд – 66.676,4 тис. грн.), що порівняно з 2019 роком більше на 187.883,9 тис. грн. (на 11,6%).

За структурою видатків бюджет галузі на 2020 рік такий:

- заробітна плата з нарахуваннями
- 1.271.906,1 тис. грн. 79,03%

- медикаменти - 18.279,5 тис. грн.
1,14%
- харчування - 51.772,4 тис. грн.
3,22%
- комунальні послуги та енергоносії - 90.270,8 тис. грн.
5,61%
- стипендії, інші виплати населенню - 23.794,1 тис. грн.
1,48%
- придбання обладнання, інвентарю, будматеріалів тощо - 53.646,1 тис. грн. 3,33%
- капітальні ремонти, реконструкція, поточні ремонти - 40.404,5 тис. грн.;
2,51%
- оплата послуг (крім комунальних) - 53.777,1 тис. грн. 3,34%
- інші видатки (утримання коледжу, курсова перепідготовка, податки) - 5.506,5 тис. грн. 0,34%

У 2020 році на придбання матеріалів, обладнання, поточний ремонт та оплату послуг (крім комунальних) було виділено 109.013,4 тис. грн. (6,77%), що на 48.152,7 тис. грн. (або 44,17%) більше, ніж у 2019 році, проте від потреби закладів це лише 22%.

Із загальної суми видатків 985.267,6 тис. грн.(61,2%) це - кошти місцевого бюджету та 624.089,5 тис. грн. (38,8%) з державного бюджету.

КПКВК	Заклади освіти	Бюджет на 2020 рік (тис.грн.)	у тому числі	
			місцевий бюджет	державний бюджет
0611010	ЗДО	453192,1	452576,3	615,8
0611020	ЗЗСО	839122,1	259030,5	580091,6
0611030	СНВК	18963,1	11647,1	7316,0
0611050	ЗСОСЗ (АДТ)	23424,6	5939,4	17485,2
0611090	ЗПО	45358,4	45358,4	
0611110	ПТНЗ	148894,3	135395,0	13499,3
0611120	Коледж	5036,4	5036,4	
0611150	НМЦ	6814,6	6814,6	
0611161	інші заклади	19847,9	19847,9	
0611162	інші виплати	518,6	518,6	
0611170	ІРЦ	7644,4	2698,9	4945,5
0617321	Реконструкція закладів освіти	40404,5	40404,5	
0617363	Здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	136,1	0,00	136,1
Разом		1 609357,1	985267,6	624089,5

З державного бюджету у 2020 році виділено кошти на:

- оплату праці педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти - 601.910,2 тис. грн.;
- оплату праці педагогічним працівникам інклюзивно-ресурсних центрів -4.945,5 тис. грн.;
- надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами -2.317,0 тис. грн.;
- забезпечення якісної, сучасної освіти (НУШ) – 6037,6 тис. грн. на придбання меблів та дидактичних матеріалів, 5943,0 тис. грн. для забезпечення шкіл антисептиками та деззасобами;
- поліпшення матеріально-технічної бази закладів загальної середньої освіти (обладнання на харчоблоки) – 2.800,0 тис. грн.;
- здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій - 136,1 тис. грн.

З місцевого бюджету у 2020 році виділено 985.267,6 тис. грн., освоєно 973.523,6 тис. грн. (98,8%), які використано на:

- оплату праці з нарахуваннями – 666.332,4 тис. грн. (68,45% від загальної суми видатків);
- продукти харчування – 49.361,7 тис. грн. (5,07%);
- оплата енергоносіїв – 86.142,6 тис. грн. (8,83%);
- придбання матеріалів, обладнання – 55461,6 тис. грн. (5,7%).

Придбано: обладнання для 37 кабінетів на 8811,8 тис. грн., обладнання на харчоблоки на суму 5210,0 тис. грн. - 107 ЗО; комп'ютерна техніка, оргтехніка та навчальне обладнання на 3784,5 тис. грн. - 49 ЗО; теплолічильників та лічильників енергоносіїв на 1043,0 тис. грн. - 29 ЗО, система підготовки питної води та запчастини на 5020,2 тис. грн. - 62 ЗО; меблі, інвентар на 3594,8 тис. грн. - 84 ЗО; будівельні матеріали, господарчі товари та електрообладнання на 7484,3 тис. грн. - для всіх ЗО; спортивний інвентар на 830,0 тис. грн. - 19 ЗО; м'який інвентар на 474,1 тис. грн. - 38 ЗО; співфінансовано придбання одномісних парт, стільців і дидактичних матеріалів (НУШ) на 4387,4 тис. грн. - 57 ЗО; протипожежні засоби на 764,1 тис. грн. - 153 ЗО; на закупівлю товарів, необхідних для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) 13984,5 тис. грн., медикаменти та перев'язувальні матеріали на 72,9 тис. грн. - для всіх ЗО;

- оплату послуг (крім комунальних) – 52 814,4 тис. грн. (5,43%);
- підвіз учнів використано 2525,3 тис. грн. – 8 ЗО, улаштування пандусів для маломобільних учнів 529,6 тис. грн. – 5 ЗО, здійснено поточний ремонт приміщень, харчоблоків, заміна вікон та дверей на 23068,8 тис. грн. - 112 ЗО; поточний ремонт покрівлі 3050,4 тис. грн. - 30 ЗО; будівлі 1601,5 тис. грн. – 17 ЗО; поточний ремонт подвір'я, огорожі, альтанок 6359,9 тис. грн. – 32 ЗО; ремонт санвузлів, системи опалення, водопостачання та водовідведення 2402,3 тис. грн. - 32 ЗО; встановлення системи відеоспостереження 3679,1 тис. грн. - 55 ЗО;

протипожежні заходи на 3176,9 тис. грн. – 66 ЗО; інші послуги на утримання закладів в сумі 6420,6 тис. грн. (послуги зв'язку, інтернету, дератизація, дезинфекція, технічне обслуговування, вивіз листви, обслуговування комп'ютерних програм тощо);

- капітальний ремонт та реконструкція закладів освіти – 38.834,3 тис. грн.(3,99%). Протягом 2020 року завершено капітальні ремонти: будівлі ЗДО №72, покрівлі ЗДО №52, ЗЗСО №40, 64; спортивного майданчика ЗЗСО №61, 11; огорожі ЗЗСО №11, 20, 24, 44; завершено роботи в Палаці творчості учнів, встановлено системи відеоспостереження та доочищення води в Миколаївському муніципальному колегіумі. Продовжено роботи по капітальному ремонту будівлі ЗДО №70, 79, 139, покрівлі ЗДО №5, огорожі ЗЗСО №46; продовжено будівництво навчальних приміщень МСШ «Академія дитячої творчості»;
- стипендії, виплати дітям сиротам, при працевлаштуванні, дітям сиротам, яким виповнилось 18 років, стипендії міського голови, премії кращим педагогічним працівникам, курсова перепідготовка, податки, відрядження, окремі заходи по реалізації державних програм – 24.576,6 тис. грн. (2,53%).

Із загальної суми видатків місцевого бюджету в рамках Громадського бюджету реалізовано 2 проекти на суму 599,799 тис. грн., а саме:

- ЗЗСО №26 «Скеледром для занять активними видами спорту» - 299,8 тис. грн;
- ЗЗСО №31 «Створення арт-терапевтичного простору «Creative Music» - 299,999 тис. грн.

Крім того протягом навчального року учні безкоштовно користувались електротранспортом, видатки склали 2500,0 тис. грн. і пасажирським транспортом - 1044,8 тис. грн. Забезпечено пільги школярам 6-14 років на проїзд у маршрутному таксі (3,0 грн. проти 5,0 грн.).

Невикористаний залишок коштів з місцевого бюджету складає 11.744,00 тис. грн. Залишок асигнувань обумовлено введенням карантину, тимчасовою хворобою дітей, уточненням обсягів спожитих енергоносіїв та фактично виконаних робіт (послуг).

За 2020 рік на рахунки закладів освіти по спеціальному фонду бюджету (власні надходження) надійшло 36.142,9 тис. грн., що на 14.327,0 тис. грн. (28,4%) менше, ніж за попередній рік, що обумовлено дистанційним навчанням учнів та карантинном запровадженням в закладах освіти протягом року.

Кошти надійшли від:

- надання приміщень в оренду для провадження освітніх послуг – 1340,8 тис. грн. ;
- надання платних освітніх послуг - 6932,9 тис. грн.;
- господарської діяльності - 17382,2 тис. грн.;
- реалізації майна - 299,7 тис. грн.;
- коштів за дорученнями - 163,3 тис. грн.;
- грантів, дарунків - 10024,0 тис. грн.

За кошти власних надходжень здійснювались виплати на господарське забезпечення закладів, оплата послуг зв'язку, охорони, придбання обладнання, меблів, тощо.

Враховуючи зазначене, колегія ухвалила:

1. Керівникам закладів освіти та головним бухгалтерам закладів, які знаходяться на самостійному балансі:

1.1. Забезпечити жорсткий режим економії фінансових і матеріальних ресурсів, недопущення порушень фінансово-господарської дисципліни.

Постійно

1.2. Здійснити заходи щодо впровадження енергозберігаючих технологій. Систематично проводити детальний аналіз перевитрат споживання енергоносіїв.

Постійно

1.3. Забезпечити персональну відповідальність за дотриманням законності та ефективності використання бюджетних коштів. Спрямовувати свою діяльність на запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів, виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності бюджетної установи.

Постійно

1.4. Здійснювати контроль за недопущенням орендних відносин без відповідного оформлення згідно з чинним законодавством. Контролювати своєчасну оплату орендарями орендної плати, відшкодування за комунальні послуги, переоформлення договорів оренди, своєчасне переоформлення договорів страхування орендованого майна, експертних оцінок приміщень.

Постійно

1.5. Забезпечити прозорість та відкритість діяльності закладів освіти, розміщення набору даних в мережі Інтернет у формі відкритих даних та на веб-сайтах закладів.

Постійно

2. Керівникам закладів освіти:

2.1. Забезпечити персональну відповідальність за дотриманням вимог чинного законодавства при укладанні договорів оренди нежитлових приміщень та виконанням договірних відносин і користуванням майном орендарями за призначенням.

Постійно

2.2. Забезпечити прозорість та відкритість діяльності закладів освіти, розміщення набору даних в мережі Інтернет у формі відкритих даних та на веб-сайтах закладів.

Постійно

3. Управлінню освіти (Личко Г.В., Івановій Л.І., Ігнатченко А.П.):

- 3.1. Видати наказ за підсумками колегії «Про стан фінансово-господарської діяльності та виконання бюджету 2019 року».
Березень, 2021 року
- 3.2. Здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів.
Постійно
- 3.3. Забезпечити персональну відповідальність за дотримання фінансово-господарської дисципліни, спрямованої на економне та раціональне використання фінансових і матеріальних ресурсів.
Постійно
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника начальника управління освіти Іванову Л.І.

Голова колегії

Г. ЛИЧКО

Секретар колегії

О. БРИЖАК



УКРАЇНА
МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
НАКАЗ

23.03.2021

м. Миколаїв

№ 74

Про затвердження рішення колегії управління освіти Миколаївської міської ради від 19.03.2021 № 2 «Про стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян за 2020 рік»

Відповідно до річного плану роботи управління освіти Миколаївської міської ради на засіданні колегії розглянуто питання «Про стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян за 2020 рік».

З метою стану виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення колегії управління освіти «Про стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян за 2020 рік» (додається).
2. Здійснити контроль за виконанням рішення колегії.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Г. ЛИЧКО

Додаток
до наказу управління освіти
Миколаївської міської ради
від 23.03.2021 № 74

Рішення колегії
управління освіти Миколаївської міської ради

від 19.03.2021

№ 2

***Про стан виконавської дисципліни
та роботи зі зверненнями громадян
за підсумками 2020 року***

Заслухавши та обговоривши доповідну записку «Про стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2020 року», колегія зазначає, що з метою забезпечення вимог Конституції України щодо реалізації прав громадян на звернення управлінням освіти Миколаївської міської ради запроваджено низку комплексних заходів, спрямованих на створення необхідних умов для реалізації конституційного права громадян на письмові звернення та особистий прийом, оперативне вирішення проблем, які турбують громадян, усунення причин, що породжують скарги.

Робота управління спрямовувалася на безумовне виконання Закону України «Про звернення громадян» Указу Президента України від 26 липня 2005 року №1132/2005 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2004 року №630 «Про стан виконавської дисципліни в органах виконавчої влади та заходи щодо їх зміцнення», розпорядження голови облдержадміністрації від 23 червня 2004 року №293-р «Про забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2004 року №630 «Про стан виконавської дисципліни в органах виконавчої влади та заходи щодо їх зміцнення в Миколаївській області», розпорядження міського голови від 1 лютого 2007 року №59-р «Про підвищення рівня виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської міської ради».

Забезпечено недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам; заявникам надано право на участь у перевірці поданих ними звернень та ознайомлення з матеріалами перевірок у разі виявлення ними бажання.

Надавалися роз'яснення громадянам про порядок оскарження прийнятих управлінням рішень.

Поновлювалася інформація на стендах про години прийому громадян, графіки особистого прийому керівниками, актуальні питання в діючому законодавстві або внесені зміни. Це дає змогу громадянам ознайомитися з

діючим законодавством самостійно, допомагає знайти відповіді на значну частину запитань, що цікавлять відвідувачів.

Протягом 2020 року управлінням освіти виконано 5355 завдань та доручень, визначених документами органів вищого рівня (що на 694 документи менше, ніж у 2019 році):

- Міністерства освіти і науки України – 115, що становить 2 % від загальної кількості (на 56 більше ніж у 2019 році);
- Миколаївської міської ради – 1004 (19 %) (на 633 менше ніж у 2019 році);
- департаменту освіти і науки облдержадміністрації – 504 (9 %) (на 216 менше ніж у 2019 році);
- підвідомчих організацій – 186 (3,4 %) (на 344 менше ніж у 2019 році);
- інших Міністерств та організацій – 3546 (51 %) (на 1809 більше ніж у 2019 році).

Порівнюючи з минулими роками, кількість документів зменшилась.

Протягом 2020 року здійснювався контроль за станом роботи з реагування на запити і звернення депутатів обласної та місцевої рад. За звітний період до управління освіти надійшло:

- 46 депутатських запитів (на 55 менше, ніж у 2019 році);
- 68 розпоряджень міського голови (на 62 менше, ніж у 2019 році);
- 66 рішень міської ради (на 32 менше, ніж у 2019 році);
- 111 доручень міського голови (на 20 менше, ніж у 2019 році);
- 22 витяги та протоколи (на 14 менше, ніж у 2019 році).

На більшість розпоряджень міського голови своєчасно було прийнято власні розпорядження та розроблено заходи, а також підготовлено відповідну інформацію.

Всі доручення в основному відпрацьовано своєчасно та якісно.

Відділами управління освіти за звітний період у різні інстанції підготовлено та направлено 4838 інформацій (що на 231 менше, ніж у 2019 році).

Проведений аналіз стану виконання актів законодавства, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, міського голови та аналіз стану роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України дає можливість відзначити, що спеціалісти в основному забезпечують виконання покладених на них завдань, вживають організаційні та практичні заходи щодо підвищення виконавської дисципліни та дотримуються Указу Президента України від 26.07.2005 №1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України».

За результатами аналізу стану виконавської дисципліни в управлінні освіти з'ясовано, що мають місце окремі випадки несвоєчасного виконання завдань, причинами яких є недостатній рівень організації взаємодії співвиконавців відповідних завдань. Якість виконання документів, що подекуди носить формальний підхід, не розкриває зміст, сутність виконання. Документи повертаються на доопрацювання, чим втрачається час.

Серед об'єктивних причин і факторів, що негативно впливають на якість і своєчасність виконання контрольних документів, слід назвати:

- ✓ досить високу інтенсивність завдань з позначкою «невідкладно» і тих, що надходять для виконання протягом тижня (така тенденція спостерігається протягом останніх років);
- ✓ наявність випадків, коли надходять документи, термін виконання яких минув.

Протягом 2020 року до управління освіти всього надійшло 458 звернень (на 31 звернення менше ніж в 2019 році). Із них 129 звичайних, в тому числі розглянуто 197 звернень громадян, що надійшли до урядової гарячої лінії, 132 звернення на електронну пошту.

Питання, зазначені у зверненнях, стосуються організації освітнього процесу, влаштування дітей у заклади дошкільної освіти, фінансів, різного.

Термінів розгляду звернень громадян, які надійшли до управління освіти, дотримано.

Серед громадян, які звернулись до управління освіти, були громадяни: інваліди I, II, III груп, одинока мати, учасник бойових дій. Звернення було вирішено позитивно або надано роз'яснення:

- вирішено позитивно – 354;
- роз'яснено – 103;
- повернуто-0;
- направлено за належністю - 0;
- відмовлено – 0
- відкликано - 1.

За звітний період управлінням освіти також розглянуто звернення громадян, що надійшли на «телефон довіри» - 48 , «гарячу лінію»- 49, інтернет-приймальною -16.

Звернення громадян, що надійшли. З них:	Протягом 2019р.	Протягом 2020 р.
письмові	246	337
на особистому прийомі	104	84
на виїзному прийомі	-	-
колективні	41	30
повторні	-	-
анонімні	6	7
дублетне	-	-
неодноразове	-	-
Загальна кількість звернень	489	458

Питання, які порушуються у зверненнях громадян	Протягом 2019 р.	Протягом 2020 р.
Соціальний захист	5	3
Організація освітнього процесу	35	13
Кадрові питання	1	5
Фінансові питання	11	18
Ремонт, будівництво закладів освіти	32	14

Влаштування дитини в заклад дошкільної освіти	12	11
Порушення прав учнів, батьків учнів, вчителів, неправомірні дії керівництва	72	36
Житлово-комунальні питання	8	17
Факти корупції	-	-
Різні питання	325	341
Загальна кількість питань	489	458

Звітний період	Кількість запланованих гарячих ліній	Кількість проведених гарячих ліній	Прийнято дзвінків від громадян	Порушені питання	Кількість позитивно вирішених питань
протягом 2020 р.	45	49	48	Влаштування до ЗДО; харчування у ЗДО; благодійні внески.	354 питання вирішено позитивно, з інших надано роз'яснення

Аналіз звернень громадян за змістом засвідчив, що питання, пов'язані з організацією освітнього процесу, вирішення конфліктних ситуацій, часто потрапляють безпосередньо до вищих органів влади, що є свідченням недостатньої роз'яснювальної роботи керівників закладів освіти з даних питань серед педагогічного колективу, батьків та громадськості.

Керівники ЗЗСО не вміють або не бажають вживати дієвих управлінських рішень, чітко визначати обов'язки підлеглих щодо вирішення конфліктної ситуації безпосередньо у закладі освіти.

Кожна установа повинна мати за мету – зменшити кількість скарг громадян, що поступають до неї.

Управлінням освіти було вивчено стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян у ЗДО №29, 71, ЗЗСО №40, 36, Станції юних техніків (Яковлева А.В., Сергєєва О.В., Липунова Т.Б., Гриньків Н.М., Гурська І.М.) та проаналізовано такі питання: робота зі зверненнями громадян, організація та здійснення особистого прийому громадян, ведення документації, наявність нормативно-правової бази, що регламентує роботу із зазначеного питання; стан виконавської дисципліни, контроль за виконанням документів, наказів, посадових обов'язків працівників закладу.

Аналіз перевірок показав, що на місцях забезпечується виконання Закону України «Про звернення громадян», дотримуються вимоги Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, здійснюється особистий прийом керівниками установ, закладів освіти. Але, наявні типові недоліки, які виявляються під час проведення моніторингу з питань роботи зі зверненнями громадян у підпорядкованих управлінням закладах освіти: інформацію щодо проведення особистих прийомів, проведення «гарячих ліній» та «телефонів довіри» не доведено до відома населення через ЗМІ та на сайтах; не оформлено

розділ «Звернення громадян» на офіційних веб-сайтах установ та закладів освіти; питання організації роботи зі зверненнями громадян розглядається в установах та закладах освіти не систематично. Тому, керівникам закладів освіти пропонуємо вжити необхідних заходів по недопущенню порушень термінів розгляду звернень громадян, уважно і ретельно розглядати звернення, давати повні і конкретні відповіді, не допускати в роботі з людьми формалізму та надходження повторних звернень.

За результатами встановлено таке: в усіх закладах наявності нормативно-правова база з зазначеного питання. Розроблено та затверджено відповідно до чинного законодавства Правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції та колективні договори. Всі працівники закладів ознайомлені під підпис з вищезазначеними документами.

У зазначених закладах здебільшого дотримуються вимоги Інструкції з діловодства за зверненнями громадян; наказами призначено відповідального за ведення ділової документації. У кожному закладі освіти пронумеровані, прошнуровані, підписані керівником і скріплені печаткою книги наказів, журнал обліку дисциплінарних стягнень, наявні протоколи нарад, педрад, протоколи звітування керівника, на яких розглядалися питання стану виконавської дисципліни. Відповідальність за зміст, правильну підготовку та оформлення документів покладено на керівника навчального закладу.

Аналіз також засвідчив, що робота з організації виконавської дисципліни в зазначених закладах та установах ведеться в цілому на належному рівні.

Враховуючи зазначене, колегія ухвалила:

1. Доповідну записку «Про стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2020 року» взяти до відома.
2. Вважати роботу керівників закладів ЗДО №29, 71, ЗЗСО №40, №36, Станції юних техніків (Яковлева А.В., Сергеева О.В., Липунова Т.Б., Гриньків Н.М., Гурська І.М.) задовільною.
3. Керівникам закладів освіти:
 - 3.1. Вживати невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», упорядкування роботи зі зверненнями громадян, зокрема щодо:
 - забезпечення своєчасного, повного, об'єктивного і кваліфікованого розгляду звернень громадян на рівні закладу освіти;
 - проведення ефективної роз'яснювальної роботи з батьками та педагогічними колективами на рівні закладів освіти, пояснюючи почерговість звернень у різні інстанції: вчитель – заступник –

директор – управління освіти – міська рада – департамент і т.д., мотивуючи тим, що усі питання повертаються на розгляд у заклад освіти;

- зменшення кількості випадків та відповідно звернень з питань насилля в учнівських колективах, посилення профілактичної виховної роботи й систематичного проведення ради профілактики із запрошенням на них служби у справах дітей та представників поліції;
- забезпечення функціонування гарячих ліній і телефонів довіри, проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом.

Постійно

- 3.2. Висвітлювати під час звітування керівника закладу освіти перед батьками та громадськістю за підсумками навчального року питання стану роботи зі зверненнями громадян.

За графіком

- 3.3. Оперативно реагувати, належно та своєчасно виконувати всі доручення й накази управління освіти.

Постійно

4. Начальнику відділу кадрів управління освіти Курдиш Н.М. тримати на контролі питання стану виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян.

Постійно

5. Управлінню освіти (Личко Г.В.):

- 5.1. За підсумками колегії видати наказ «Про стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2020 року».

Березень, 2021 року

- 5.2. Здійснити контроль за ходом виконання рішення колегії.

Березень, 2022 року

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника начальника управління освіти Макарову С.Б.

Голова колегії

Г. ЛИЧКО

Секретар колегії

О. БРИЖАК