



УКРАЇНА
МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

01.07.2021

м. Миколаїв

№ 133

Про затвердження нової редакції Положення
про конкурс на посаду керівників закладів
загальної середньої освіти м. Миколаєва

З метою встановлення чіткого порядку прийняття на посаду керівників закладів загальної середньої освіти м. Миколаєва, конкретизації процедурних питань, пов'язаних з їх призначенням, відповідно до ст. 26 Закону України «Про освіту», ст. 38, 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 №291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», Положення про управління освіти Миколаївської міської ради, затвердженого рішенням Миколаївської міської ради від 24.12.2020 №2/26 «Про внесення змін та доповнень до рішення Миколаївської міської ради від 23.02.2017 №16/32 «Про затвердження Положень про виконавчі органи Миколаївської міської ради»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти м. Миколаєва в новій редакції (додаток).
2. Наказ управління освіти Миколаївської міської ради від 15.02.2021 №47 «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівників закладів загальної середньої освіти м. Миколаєва» вважати таким, що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Г.В.Личко

ПОЛОЖЕННЯ про конкурс на посаду керівників закладів загальної середньої освіти м. Миколаєва

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності, підпорядкованих управлінню освіти Миколаївської міської ради.

2. Призначення керівників закладів загальної середньої освіти здійснюється начальником управління освіти Миколаївської міської ради за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Положення, на умовах контракту.

3. Посаду керівника закладу загальної середньої освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної роботи та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, стан фізичного і психічного стану здоров'я, що не перешкоджає виконанню своїх професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу. Повноваження керівника закладу загальної середньої освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

4. Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

5. Конкурс складається з таких етапів:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством та цим Положенням вимогам;

- допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

- ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору;

- проведення конкурсного відбору;

- визначення переможця конкурсу;

- оприлюднення результатів конкурсу.

6. Рішення про проведення конкурсу приймає начальник управління освіти Миколаївської міської ради:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- не пізніше десяти робочих днів з дня до строкового припинення трудового договору (контракту), укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті управління освіти Миколаївської міської ради та офіційному вебсайті закладу освіти (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;

- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

8. Для проведення конкурсу начальник управління освіти Миколаївської міської ради

8.1. Призначає відповідальну особу (начальника відділу кадрів), яка:

- надсилає листи-клопотання щодо делегування представників до складу конкурсної комісії;

- готує проект наказу про формування конкурсної комісії;

- здійснює оприлюднення на офіційному вебсайті управління освіти оголошення про проведення конкурсу;
- оголошує про початок формування конкурсної комісії;
- надає інформацію про конкурс та приймає документи для участі у конкурсі;
- здійснює організацію щодо ознайомлення кандидатів на посаду із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування закладу де проводиться конкурс у встановлений даним Положенням термін;
- є присутньою на засіданні конкурсної комісії (як координатор);
- здійснює іншу координаційну роботу.

8.2. Затверджує персональний склад конкурсної комісії з представників кожної із сторін, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Механізм створення конкурсної комісії визначається наступним чином: утворюється конкурсна комісія у складі 6 осіб (голова, секретар та члени комісії). До складу конкурсної комісії на паритетних засадах входять представники трьох сторін:

- засновника (два депутати Миколаївської міської ради (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);
- державної влади (працівник департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації та працівник управління Державної служби якості освіти у Миколаївській області (державні службовці);
- інститутів громадянського суспільства (голова Миколаївської організації профспілки працівників освіти та науки міста Миколаїв та працівника Центру професійного розвитку педагогічних працівників Миколаївської міської ради).

Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

Після затвердження складу конкурсної комісії протягом трьох днів проводиться засідання конкурсної комісії, на якому обирає голову комісії та секретаря. Голова конкурсної комісії обирається членами конкурсної комісії з їх числа шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів конкурсної комісії, присутніх на засіданні. Після обрання голова конкурсної комісії продовжує засідання.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на вебсайті управління освіти Миколаївської міської ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Член конкурсної комісії, не згодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання.

При повторному оголошенні конкурсу повноваження комісії зберігаються.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

- відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цим пунктом, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб і передача права голосу іншому членові конкурсної комісії або іншій особі не дозволяється.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

9. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

- довідка про відсутність судимості;

- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

10. Претендент має право:

- відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, повідомивши про це письмово конкурсну комісію;
- зняти з розгляду конкурсної комісії свою кандидатуру, повідомивши письмово про це комісію.

11. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
- оприлюднює на офіційному вебсайті управління освіти Миколаївської міської ради перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту», для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

12. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

12.1. Перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України "Про освіту" та «Про повну загальну середню освіту», та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти шляхом тестування.

Тестування містить 30 тестових завдань, які формуються із загального переліку питань відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2020 року № 654 «Щодо примірного переліку питань», листа Міністерства освіти і науки України від 20 травня 2020 року № 1/9-264 «Щодо окремих питань проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти.

Кожне тестове завдання передбачає кілька варіантів відповідей, правильною може бути одна або декілька відповідей.

Голова конкурсної комісії обирає один із запропонованих варіантів тестових завдань шляхом обирання конверту із трьох запропонованих та передає секретарю конкурсної комісії.

В пакеті містяться роздруковані тестові питання та ключі правильних відповідей. Тестові питання надаються кандидату, а ключі відповідей голові комісії.

Тестування проходить письмово не довше 30 хвилин у присутності членів комісії.

Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

- один бал надається за правильну відповідь;
- 0,5 балів – за неповну відповідь;
- нуль балів – неправильну відповідь.

Кандидати, які набрали 16 і більше балів, допускаються до вирішення письмового ситуаційного завдання.

Кандидати, які за результатами тестування набрали 15 і менше балів, вважаються такими, що не пройшли тестування і не допускаються до вирішення ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

12.2. Перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання.

Розв'язання ситуаційних завдань проводиться з метою з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання та досвід під час виконання посадових обов'язків шляхом оцінки відповідності професійної компетентності та професійних знань спеціального законодавства, що пов'язані із завданнями та змістом роботи на посаді директора закладу загальної середньої освіти.

Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою протягом не більше 30 хвили.

Усі кандидати вирішують однакові ситуаційні завдання.

Голова конкурсної комісії обирає один із запропонованих конвертів з ситуаційними завданнями та передає його секретарю конкурсної комісії

Під час оцінювання професійної компетенції кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання виставляються такі бали:

два бали – кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

один бал – кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

нуль балів – кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимозі.

Визначення результатів розв'язання ситуаційних завдань здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та вноситься до відомості про результати ситуаційних завдань. Остаточною оцінкою у балах за розв'язання ситуаційного завдання є сума індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії.

Приклад ситуаційного завдання.

У педагогічному колективі колеги неодноразово порушували питання щодо необхідності обговорення проекту річного плану роботи закладу освіти. Педагоги скаржаться, що адміністрація сама планує і не цікавиться думкою колективу, який має цей план виконувати. Ви вирішили запровадити колегіальний підхід до визначення пріоритетів роботи школи та складання річного плану на наступний навчальний рік.

Запропонуйте модель колективного обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Доведіть її ефективність.

У чому, на вашу думку, полягає роль керівника як управлінця персоналом відповідно до нової моделі управління людськими ресурсами в системі освіти?

12.3. Публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Кожен кандидат публічно та відкрито презентує державною мовою перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти. Виступ повинен тривати не більше 15 хвилин, запитання та обговорення – до 15 хвилин.

Для оцінювання результату публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти використовується така система:

- два бали виставляється кандидатам, які в перспективному плані повністю розкрили всі напрямки роботи закладу освіти;
- один бал виставляється кандидатам, які частково розкрили перспективи розвитку закладу освіти;
- нуль балів виставляється кандидатам, які не окреслили перспективи розвитку закладу освіти.

Визначення результатів презентації та співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально; остаточною оцінкою є сума індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії, яка вноситься до відомостей про результати оцінювання презентації та співбесіди.

Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кожному кандидату за результатами тестування, розв'язання ситуаційного завдання та презентації. Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів.

Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів.

У разі набрання кандидатами однакової кількості балів визначення переможця здійснюється членами комісії.

У разі рівного розподілу голосів під час голосування вирішальним у визначенні переможця є голос голови конкурсної комісії.

Начальник управління освіти зобов'язаний забезпечити відеофіксацію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному веб сайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

Під час проведення тестування та розв'язання ситуаційних завдань кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватися один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається акт, який підписується членами комісії.

13. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті управління освіти.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

14. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден з кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

15. Протокол подається начальнику управління освіти Миколаївської міської ради не пізніше, ніж через два робочі дні після таємного голосування.

Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу начальник управління освіти Миколаївської міської ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

15. Всі інші неурегульовані даним Положенням питання вирішуються колегіально на засіданні конкурсної комісії з урахуванням вимог чинного законодавства.

16. Рішення конкурсної комісії можуть бути оскаржені в судовому порядку.